

## 質疑回答書

件名：OIST 創立10周年記念イベント企画運営業務委託

沖縄科学技術大学院大学学園

調達セクション

	質疑事項	回答
1	記載事項：リアルとバーチャルでのハイブリッド開催、会場ゲスト数約250名想定 何か国・何人程度につなげるご予定でしょうか？ ご指定の配信プラットフォーム（Zoom、Teams等）はございますでしょうか？	配信方法はZoomを想定しています。通信対象となる国名や人数は未定ですが、恐らく多くて3名、海外は米国など2か国程度ではないかと考えています。11月時点ではワクチン接種も進み、移動がある程度可能になることを想定しています。主要な登壇者はできる限り会場に来ていただけるように調整したいと考えています。
2	記載事項：会場レイアウト すべての会場図面を頂戴できますでしょうか？	会場レイアウトの詳細に関してはこちらをご覧ください。OISTキャンパス内にあるカンファレンスセンターを主な会場とします。 <a href="https://groups.oist.jp/ja/conference-venues/oist-conference-center">https://groups.oist.jp/ja/conference-venues/oist-conference-center</a> 図面などは上記Web内の各会場の情報をご確認ください。
3	記載事項：会場設営・準備 講堂で利用可能な映像・音響・照明の機材があれば教えてください	上記Webリンクよりご確認ください。
4	記載事項：MC と ファシリテーターの提案・手配 ファシリテーターの役割は何になりますでしょうか？	パネルディスカッションを行った場合のファシリテーターになります。ただし、当学園にて選出する可能性もございます。
5	記載事項：運営計画書（スケジュール、進行表、台本、会場レイアウト、人員配置など）の作成・共有 想定駐車場位置、バス停車位置、受付設置想定場所がございましたら教えてください。	駐車場位置等の運営計画書作成に必要な詳細情報は契約締結後にお伝えいたします。現時点では、こちらのキャンパスマップと駐車場情報をご参照ください。 <a href="https://www.oist.jp/ja/campus">https://www.oist.jp/ja/campus</a> <a href="https://www.oist.jp/ja/parking">https://www.oist.jp/ja/parking</a>
6	記載事項：VIP の宿泊、交通、車両 の手配 VVIP・VIPはそれぞれ何人でしょうか？何泊する予定で試算する必要がありますでしょうか？皇族の記載が見られますが、どの方を想定されていますでしょうか？	現在、VVIPとVIPの招待者リストを調整中のためはっきりした数字はお伝え出来ませんが、約150名を想定しています。また宿泊数も未定です。ただし、VIPの多くは別件で沖縄に前入りしている可能性が高く、こちらの予約等は当学園にて対応します。
7	記載事項：ホテル側との調整および進行表の作成・共有 どこのホテルでの開催になりますでしょうか？	恩納村内のホテルを想定しています。ホテル名は未定です。
8	記載事項：10周年ロゴを中心としたブランディングツールの提案・製作 現状の進めておられるロゴはどのようなものになりますでしょうか？	OISTロゴと並列で展開できるものを開発しています。3月下旬に完成予定です。

9	記載事項：校史パネルの提案・製作 どこで使用するものでしょうか？サイズなどありますでしょうか？	展開場所やサイズ等については、「コミュニケーションプランの開発」の一環として契約締結後に決定したいと考えています。
10	記載事項：皇室・国家元首を含む要人（皇室、国家元首を含む要人（VVIPVVIP））を招待したイベント開催の実績があることを招待したイベント開催の実績があること VVIP・VIPはそれぞれ何人でしょうか？何泊する予定で試算する必要がありますでしょうか？皇族の記載が見られますが、どの方を想定されていますでしょうか？（同上）	現在、VVIPとVIPの招待者リストを調整中のためはっきりした数字はお伝え出来ませんが、約150名を想定しています。ご来場される皇族の方については未定であり、お伝えすることができません。
11	記載事項：創立10周年を祝い、OISTに貢献した卒業生を含む全てのOISTerの功績を称え、OISTコミュニティの団結をさらに強めます。 特に功績を称えるプログラムを見受けられないのですが想定されているコンテンツなどはございますでしょうか？	ご提案ください。プランニングの一環として契約締結後に決定したいと考えています。
12	記載事項：創立記念式典 記念講演 想定されている登壇者・コンテンツはございますでしょうか？	ノーベル賞受賞者のVenki Ramakrishnan氏を想定しています。
13	記載事項：創立記念式典 音楽演奏 想定されている登壇者・コンテンツはございますでしょうか？	音楽家の加野景子氏らを想定しています。
14	記載事項：OISTのビジョンと次の10年間の成長戦略を伝えていき、長期的なサポートと資金を獲得します。 ビジョン・成長戦略は学長挨拶で語られるイメージでしょうか？	その通りです。その際には動画等でのメッセージのサポートをお願いしたいと考えています。
15	記載事項：11日 カルチャーイベント 実施イメージはどのようなものになりますでしょうか？また、招待者は何名程度を想定されていますでしょうか？運営の対応は必要でしょうか？	こちらは委託業務の対象外になります。
16	記載事項：12日 カルチャーイベント 実施会場は講堂でよろしいでしょうか？	記念式典同様に講堂にて開催、約250名を想定しています。
17	記載事項：14日 OIST イベント 運営の対応は必要でしょうか？ 予算別途とのことですがフードの提案は必要でしょうか？ 想定されている会場はございますでしょうか？	11月14日のイベントの内容は全て委託業務の対象外になります。
18	記載事項：その他 ヒストリー映像等 作成されるご予定はございますでしょうか？	ご提案ください。プランニングの一環として契約締結後に決定したいと考えています。

19	①-3) ・ポスターの提案・制作 印刷は必要でしょうか。 必要な場合、想定されている最低必要枚数をお教えてください。	印刷も含めて制作をお願いします。部数は未定ですが、100枚程度を想定しています。
20	②-1) 周年事業の目標設定と合意獲得へのサポート 周年事業全体のプランニング内容について決定している事柄がありましたらお教えてください、	契約締結後に共有します。現時点では、仕様書の内容を合意内容とご理解ください。
21	Out of Scope 業務に当てはまらないもの 周年記念のロゴ提供は可能でしょうか。 不可の場合はコンセプト等お教えいただけたら幸いです。	周年ロゴは校内で開発しています。OISTロゴと並列して展開できるものを開発しています。3月下旬に完成予定です。
22	③-1) 10周年キャンパス・ブランディング 校史パネルのサイズに想定はございますでしょうか。また、トンネル内に展示されているパネルのサイズをお教えてください。	契約締結後に共有します。
23	OIST のロゴマークのフォントをお教えてください。	契約締結後に共有します。
24	学内の学生、教員教授、関係者含めて総勢何名かお教えてください。以	人数についてはこちらをご参照ください。 <a href="https://www.oist.jp/ja/facts-figures">https://www.oist.jp/ja/facts-figures</a>