

01ST ビレッジゾーン内ショップ業務 企画競争実施要領

1 企画競争の目的

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下学園という）のビレッジゾーン内アクシス西棟1階において、学園の構成員に対ショップ運営業務を提供する事業者を選定すること。

2 業務の内容

(1) 業務名 : 01ST ビレッジゾーン内ショップ運営業務

事業者は、学園が指定する施設を無償で借り受け、学園と協議の上、ショップの運営を実施する。

(2) 委託期間 : 契約日から平成34年8月31日

(3) 場所 : 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919番地1

沖縄科学技術大学院大学 ビレッジゾーンアクシス西棟1階

4 施設の概要

(1) 所在地 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919番地1

(2) 名称 沖縄科学技術大学院大学 ビレッジゾーンアクシス西棟内

(3) 面積 約95 m² (店舗部分95 m²、倉庫部分19 m²)

(4) アクシス棟内居住者数 平成24年9月1日現在 約100名予定

(5) キャンパス内在籍者数 平成24年 4月1日現在 約400名

平成25年 4月1日予定 約550名予定

5 施設の貸与形態

(1) 施設

無償とする

(2) 光熱費料金

上下水道料金・ガス料金・電気料 は事業者の負担とする。

6 運営内容

別紙仕様書を参照のこと。

7 経費負担

(1) 学園が負担する経費

①貸与部分の設備及び学園が設置した機器の維持管理費

② ショップ内既設の照明にかかる経費

③ その他学園が認めた経費

④ 冷暖房費

(2) 事業者が負担する経費

① ショップ内の内装の追加造作、機器、ショップ運営に必要な経費

② 人件費

③ 光熱費および上下水道料

④ ショップ内の清掃費およびごみ処理に係る経費

⑤ 原材料費、保健衛生管理費、営業に関する経費

⑥ ショップ内の天井、壁、床、その他学園で設置した、設備備品について事業者の責に起因する修繕

⑦ その他事業者が負担すべき経費

8 営業の届出

事業者は、関係法令に基づく営業の許可、届出、その他諸官庁への申請等については、全て事業者の負担とする。

9 譲渡、転貸等の禁止

事業者は、契約の権利を第三者に譲渡し、委託し、貸与し、又は担保に供することはできない。

10 衛生管理

事業者は、ショップの運営にあたり、法令に定める衛生基準等を遵守すること。

11 保険

事業者は、事業運営上必要な保険に加入し、証券の写しを学園に提出すること。

12 損害賠償

事業者は、事業者の責めに帰する理由により、ショップ利用者に対して損害を与えたときは、そのことによって生じる一切の損害賠償の責に負うものとする。

13 契約の解除

以下の一に該当するときは、契約を解除するものとする。

(1) 事業者が貸与施設を契約目的以外の用に供したとき。

(2) 学園の業務に支障が生じたとき。

(3) 正当な理由なくして契約に違反したとき。

- (4) 事業者が破産等の申し立てをし、又はその宣告をうけたとき。
- (5) 国からの予算措置及び事業施策が大きく縮減または停止したとき。

14 応募資格

本企画競争に応募することができる者は、以下の必須条件を全て満たす者とする。

- (1) 学校法人沖縄科学技術大学院大学学園契約事務取扱規則第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者または、民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 沖縄県内に営業拠点を有するものであること。
- (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者またはこれに準ずる者として、国等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- (5) 国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- (7) ショップ・スーパーマーケット・コンビニエンスストア等の経営について3年以上の経験があること。詳細は経歴に記載すること。
- (8) 本業務に必要な許可、免許、資格等を保持していること。

15 応募申込手続き

(1) 応募書類

① 企画提案書

表紙には、「OIST ビレッジゾーン内ショップ運営業務企画提案書」と記載するとともに、会社（法人）名または個人名を記載すること。

企画提案書に記載する事項は、次のア～オのとおり。言語は日本語記載とする。

- ア 基本的なコンセプトと具体的運営方法
- イ 利用時間
- ウ 日常生活雑貨の具体的な品揃え・価格
- エ デリカテッセンの具体的な品揃え・価格
- オ OIST グッズの具体的な展開方法・価格
- カ 商品ラベルの貼付方法（日英併記）
- キ 英会話能力のある販売スタッフの配置予定・体制
- ク 運用開始までのスケジュール
- ケ 収支計画について
- コ※類似業務実績
- サ 外装看板のイメージ図
- シ 他追加提案

コ※ 会社（法人）として、個人としてのこれまでの同様の業務に関する実績について、下記の項目を記載すること。

具体的な機関の名称・業務の内容

②会社概要書

下記の項目について記載すること。個人の場合は、各項目に相当する内容を記載すること。

ア 会社（法人）の名称

イ 設立年月日

ウ 出資金

エ 主たる事務所の所在地

オ 代表者の役職及び氏名

カ 本件業務を主に担当する部署又は事務所の名称及び所在地

キ 企画提案書に関する担当者（所属・役職・氏名）及び連絡先（電話・FAX）

（２） 提出部数等

① 提出部数 ２部

② 書式体裁大きさはA4判とすること。（資料やイメージ図など、見やすくするためA3判を使用する場合は、A4判の大きさに3ツ折にすること。）

③ その他企画提案書は1社1提案とし、2以上の企画提案書が提出された場合は失格とする。

（３） 提出期限及び提出場所

① 提出期限：平成24年8月8日（水）午後5時まで

② 提出場所：〒904-0495 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919番地1

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園 調達セクション 小川

（TEL 098-966-8632）（FAX 098-966-2887）

③ 提出方法：持参又は郵送とし、郵送の場合は、配達証明など到着を確認できる方法によること。

16 応募に関する質問

本仕様書の内容等について質問がある場合は、書面またはファクシミリにて提出すること。提出期限までに提出された質問に対する回答は、学園のホームページに掲載する。

（１）質問提出期間：平成24年月7月31日（火）午後5時まで

（２）質問提出先：上記15（３）提出場所に同じ

（３）提出方法：持参またはFAX（様式自由）で提出すること。

17 審査方法

(1) 提出された企画提案書について、書面審査を行い、最優秀企画提案者 1 社を選定する。

(2) 書面審査

①提出された企画提案書類の内容に基づき審査する。

②審査結果については、平成24年8月13日（月）までに文書で通知する。

(3) プレゼンテーション

学園は、書面審査の状況によっては、ヒアリングまたはプレゼンテーションの実施を依頼する場合がある。

18 審査基準

応募案件の審査は、別紙評価表に基づき相対的に評価する。

19 審査結果

審査の結果については、すべての参加者に書面で通知する。

20 契約の方法等

(1) 最優秀企画提案者として選定された者について、随意契約する。

(2) 仕様書の項目は、本件業務の最低要求水準を示したものである。したがって最優秀企画提案者の企画提案内容によっては、締結する契約書に添付する仕様書には、当該企画提案書の内容の範囲内において、委託業務の内容が追加される場合がある。

(3) 最優秀企画提案者が辞退したとき、又は学園が指定する日までに正当な理由なく契約を締結しないときは、その選定を取り消すとともに、次順位の者を最優秀企画提案者として選定の上、契約を締結するものとする。

21 その他

(1) この企画競争の参加に要する費用は、すべて参加者の負担とする。

(2) 提出された書類は、返却しない。

(3) 提出された書類は、選定作業のため必要最小限の範囲内で複写することがある。

(4) 学園の概要については、ホームページを参照のこと。

<http://www.oist.jp/ja>

(5) 現地の確認を希望する場合は、事前に学園に連絡の上、予約をすること。

22 連絡先

〒904-0495 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919番地1
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園 調達セクション

担当：小川（TEL 098-966-8632 FAX 098-966-2887）

別添：

- ・仕様書
- ・図面 一式
- ・評価表