

## OIST ビレッジゾーン内ショップ運営業務 仕様書

1. 実施場所：OIST ビレッジゾーン アクシス西棟 1 階（別紙図面参照）

2. 面積：約 95 m<sup>2</sup>（店舗部分 76 m<sup>2</sup>、倉庫部分 19 m<sup>2</sup>）

3. 内容

a. 日用生活雑貨：手頃な値段の食料品（調理済み食品、調理用食材）ソフトドリンク、アルコール飲料、日用生活雑貨

b. デリカテッセン：サンドイッチ、パン、サラダ、その他調理済み食品ー洋食、アジア

c. OIST グッズの販売：マグカップ、T シャツ等の OIST グッズの展示及び販売。店舗のうち約 5 m<sup>2</sup>につき販売スペースを設けること。セールスマージンについては提案の範囲とする。

<参考>OIST グッズ発注実績単価（税抜き）

マグカップ（タンブラー） 480円

オリジナルT シャツ 1, 300円

ラベルボールペン 65円

コットンバッグ 115円

ポケットティッシュ 9円

4. 営業時間

8：00～22：00、週7日が望ましい。別の提案も可。

5. 言語

商品貼付のラベルは、日英両方で表記すること。カウンタ販売員は基礎的な英会話能力が必要。

6. 通貨

日本円のみ

7. 賃料

施設賃料は無償。

8. 光熱水費

電気料金・上下水道料金・ガス料金は事業者の負担とする。光熱水費はメーター計量される。原則として、光熱水費契約はキャンパス全体分につき OIST が主契約を取り交わし、事業者はあらかじめ契約した率で OIST に支払う。固定電話及び光インターネット回線は使用可能。プロバイダとの契約等に関しては事業者の負担とする。

## 9. 内装工事仕様

ショップ部分の内装造作、エアコン、電気供給設備、給排水については標準的な実施状況で引き渡しを行う。追加の内装造作、機器の導入設置、店舗運営に必要な工事については事業者の負担とする。

### 10. 看板

事業者は、ふさわしい外装看板を提案し、設置前に OIST の承認を得ること。

### 11. 廃棄物

事業者は、ゴミ置き場を設置すること。また、搬出は事業者の実施とする。

### 12. 駐車場

店舗スタッフ及び来店客用の駐車場は店舗近くに確保可。

### 13. 追加提案

- ①ATM
- ②郵便、宅配等サービス
- ③ファックスサービス
- ④電子マネーサービス

### 14. 運用開始日

平成24年9月1日