

新財務会計システム構築業務
企画競争要領

平成27年2月19日

学校法人沖縄科学技術研究大学院大学学園

目次

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. 提案について..... | 2 |
| 1.1 提案書の提出方法..... | 2 |
| 1.2 提案書への希望..... | 2 |
| 2. 審査..... | 4 |
| 2.1 事前審査..... | 4 |
| 2.2 プレゼンテーション..... | 4 |
| 2.3 審査について..... | 5 |
| 2.4 本企画競争要領、提案書に関する取り扱いについて..... | 5 |
| 3. 要求..... | 5 |
| 4. 応募に関する質問..... | 5 |

1. 提案について

1.1 提案書の提出方法

- (1) 提案書の提出部数は、電子媒体(英語・日本語)1部、紙媒体(英語)20部、紙媒体(日本語)2部とします。
- (2) 本学は、本企画競争要領に沿わない、いかなる代替提案も受ける意思はありません。
- (3) 情報システムの専門家以外にも理解できるよう、分かりやすく平易な表現で記載してください。
- (4) 業界独自の専門用語を使用する必要がある場合は、用語集や注釈を付してください。
- (5) 提案書は調達仕様書の項目に沿って作成してください。
- (6) 提案書の言語は英語・日本語の双方で作成してください。なお、見積及び契約に使用する通貨は日本円に限ります。
- (7) 書式は、A4 縦、横書きとし、表紙・目次・ページ番号を記載してください。文字サイズは、10.5ポイント以上とします。
- (8) 提案書内の図表には、図表番号及び図表題名を付与してください。
- (9) 提案書のページ数は最大150ページ程度(英語)で、簡潔かつ明瞭に記述してください。
- (10) 提案内容に基づくSLA案を作成し、提案書に添付してください。なお、提出部数は提案書に準ずるものとします。
- (11) 付録資料として、パンフレットやCD、冊子などがある場合には、同封でも、別送でも構いません。ただし、別送の場合には、その旨を事前に本学担当者まで連絡してください。
- (12) 提案書の提出期限
平成27年3月16日(月)13時まで(必着)
- (13) 提案書の提出場所:
〒904-0495 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園 調達セクション 松田
(TEL: 098-966-8469)
(FAX: 098-966-2887)

1.2 提案書への希望

本企画競争要領を踏まえ、以下の項目を含み、それぞれを簡潔に記載してください。

- (1) 表紙、目次

わかりやすい表紙、目次をつけてください。あくまでも解り易い構成を優先して

ください。

(2) エグゼクティブサマリー

可能な限り、上限10枚程度で提案を完結に説明してください。技術的内容だけでなく、次の項目も含めてください。

- (ア) 貴社提案の特徴
- (イ) 本学提案への対応状況概要
- (ウ) マスタースケジュール、体制概要
- (エ) 見積書の概略価格、及び見積上の重要な前提条件等
- (オ) 貴社提案の照会先と提案責任者の情報

(3) 要求に対する提案(詳細)

本企画競争要領にて提示した本学の要求を満たす貴社の提案を説明してください。また、「要求仕様」にて提示しているシステム機能要件・帳票一覧・データ連携一覧についても、記述をお願いします。本学は、本企画競争要領にて提示した要求に対する提案を求めており、貴社製品パンフレットやマニュアル、仕様書、サポート資料などのみの提示を求めておりません。

(4) 要求をより良くするための追加提案

本企画競争要領にて提示した本学の要求事項以外で、本学にとって有効と思われる提案があれば、合わせて記述をお願いします。また、それら提案をサポートする様々な技術的背景などについても記述してください。

(5) スケジュール、体制

提案を推進するにあたって、次の項目を明確にしてください。選択項目については省略して構いませんが、詳細に記述した場合評価の対象とします。

- (ア) ガントチャート(必須)
- (イ) 推進体制と責任分担(必須)
- (ウ) 管理・推進方法(必須)
(進捗管理方法、プロジェクト管理の方法など)
- (エ) 貴社からの提供資料及び情報(選択)
- (オ) 推進上必要な本学への依頼事項(必須)

(6) 見積書

貴社の見積書が本学の予算内に収まるかどうか評価の対象とします。費用が発生する年度別に、指定の項目別に、別添「見積書」に記入して提出してください。必要があれば項目を追加挿入して作成してください。見積の根拠があれば、それについても記述してください。

(7) 貴社情報、実績

貴社の運営状態、事業領域、得意業種、重要な実績などを提示してください。

なお、当プロジェクトを推進するにあたり、貴社以外の再委託先、協力企業等がある場合には、その旨を提示し、当該企業に関する情報も併せて添付してください。

2. 審査

2.1 事前審査

提案書の提出後、提案を評価する対象を選定するため、以下のとおり本学にて、書面審査を行います。

(1) 書面審査

提出された提案書の内容が、別添「Evaluation Criteria(Threshold Criteria)」を満たしているか、書面による審査を行います。審査の結果は平成27年3月18日(水)までに E-mail にて通知します。

2.2 プレゼンテーション

2.1の書面審査により、参加資格があると認められた後、下記のとおり、提案書の内容について、プレゼンテーションを求めます。

(1) プレゼンテーション

提案書の内容を具体的に説明してください。説明は、プロジェクトマネージャー本人を中心に、本プロジェクトの主要メンバーが、マイクロソフトパワーポイント及び印刷資料を用いて、口頭で行って下さい。なお、本業務の体制において、プロジェクトマネージャー及び財務会計のチームリーダーに該当する担当者は、プレゼンテーションへの参加を必須とします。

プレゼンテーションの所用時間は説明60分・質疑60分の合計120分以内とします。

(2) 開催日時:

平成27年3月26日(木)

時間については、参加資格者に書面審査後、別途連絡します。

(3) 開催場所:

沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919番地1
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

(4) 使用言語:英語

2.3 審査について

提案された提案書は、別添「Evaluation Criteria (Proposal, Presentation, Standard deviation)」に従って相対的に評価し、最優秀企画提案書1社を選定します。

- (1) 評価の結果は、平成27年3月27日(金)以降、E-mail で通知します。
- (2) 評価の結果、採択されなかった者は、その理由について、次に従い書面またはE-mail により説明を求めることができます。
 - (ア) 提出期間:平成27年4月3日(金)午後5時まで
 - (イ) 提出場所:4. (2)に同じ

2.4 本企画競争要領、提案書に関する取り扱いについて

- (1) 提案書作成に要した費用、その他要した経費(通訳費、旅費等)については、提案者の負担とします。
- (2) 提案書に虚偽の記載をした場合は、提案書を無効とします。
- (3) 提出された提案書は返却しません。
- (4) 本提案作成過程で学園より受領した資料は、学園の了解なく公表または他の目的のために使用しないでください。
- (5) 提案書は、評価を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがあります。
- (6) 提案書は、本手続以外に提案者に無断で使用しません。しかしながら、公正性、透明性及び客観性を確保するために必要があるときは、公表することがあります。

3. 要求

本学からの要求内容については、調達仕様書を参照してください。

4. 応募に関する質問

本企画競争要領及び仕様書の内容等について質問がある場合には、別添「質問書」に記入のうえ、E-mail にて提出すること。

- (1) 質問提出期間:平成27年2月25日(水)午後5時まで
- (2) 提出場所:

〒904-0495 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園 調達セクション 松田
(TEL: 098-966-8469) (FAX: 098-966-2887)
E-mail tender@oist.jp

- (3) 回答:
提出期限までに提出された質問に対する回答は、平成27年3月6日(金)までに参加者に E-mail で通知します。