

# Checklist for the Move out process at Onna Village Office 恩納村役場での手続きチェックリスト【転出時】

## Notice【注意点】

- Some of the procedure requires an issuance fee  
【手続きの中には、発行手数料が必要なものがあります】
- If any of the required documents are missing, process can not be done on the day  
【書類不備があった場合、手続きがその日に完了しない場合があります】
- As most of the process takes time, please visit the village office in the morning  
【手続きに時間を要するものもありますので、午前中の来庁をお勧めします】

Visit the village office 2 weeks - 5 days prior to your departure

【転出予定日の2週間～5日前までに役場に行くようにお願いします】

## Personal Information【申請者情報】

Applicant【申請者】

Name  Phone

Affiliation

- OIST Employee【OIST正規職員】  Others【その他】
- OIST Research Intern【短期滞在学生】
- OIST Student【正規学生】

## Contact point (確認が必要な際の連絡先)

- Relocation Section【赴任セクション】 [098-966-1560(代表)]
- Grad School (Student Support)【学生支援】 [098-966-2271]
- Grad School (Relocation Team)【学生支援リロケーションチーム】 [098-982-3481]
- FAO【教員担当学監オフィス】 [098-966-1546]
- Resource Center【リソースセンター】 [098-982-3540]
- Other【その他】
- Contact Person【担当者】

## De-registration of residency【転出手続き】

Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

### Required Documents【必要なもの】

- White Form【住民異動届】  Pink Form【住民票交付申請書】
- Residence Card(s)【在留カード】
- Pension Number or My Number information【年金番号またはマイナンバー】

### What to obtain【発行頂く必要のあるもの】

- Resident Certificate【転出予定日、住民コード記載の住民票抄本】

## Confirm the tax payment【税金未納付状況確認】

Done

税務課 窓口② Tax Section, Counter②

### Required Documents【必要なもの】

- Residence Card(s)【在留カード】
- Pay outstanding tax【if needed】未納分の支払い

## Cancellation of national health insurance【国保喪失】

Done

村民課国保年金係 窓口① Residence Section, Health insurance/pension team Counter ①

### Required Documents and procedure【必要なものや手続き】

- National Health Insurance Card【国民健康保険資格確認書】
- The most recent receipt for the health insurance bill【直近の国保税の領収書】
- Pay outstanding amount【if needed】【保険料不足分の支払い】

還付(払いすぎ)ある場合は、転出手続き後に精算します。

Overpaid amounts will be reimbursed upon submission of your move-out notification.

現金受け取りまたは口座振込となります。

There are two ways to receive the reimbursement:

- ・ 口座振込を希望する場合は、振込先の分かる書類(通帳等)をご持参ください。
- ・ Have the amount deposited in your bank account (take your bank account info to the office)
- ・ 現金受取の場合は、後日お渡しいたします。
- ・ Visit the village office again on a later date and receive the money in cash.

## Cancellation of National Pension【国民年金喪失届】

Done

村民課国保年金係 窓口① Residence Section, Health insurance/pension team Counter ①

### Required Documents【必要なもの】

- Residence Card(s)【在留カード】
- National Pension application form【国民年金被保険者関係届】
- National Pension procedure sheet【年金相談受付表】

## Child allowance/medical expense aid cancellation

Done

【児童手当、医療費助成金(消滅/喪失)】

こどもみらい課 窓口③ Children's future Section, Counter③

### Required Documents【必要なもの】

- The pink card for medical expense aid【こども医療受給者証】

Cancellation of water 【水道閉栓】

Done

Waterworks department

**Required Documents and procedure** 【必要なものや手続き】

- Residence Card(s) 【在留カード】
- Pay outstanding amount 【水道料金不足分の支払い】
- Bank book if you would like deduction from your bank account

**Memo** 【連絡事項等】