

Checklist for processes at Onna Village Office 恩納村役場での手続きチェックリスト【諸手続き】

Notice 【注意点】

- Some of the procedure requires an insurance fee
【手続きの中には、発行手数料が必要なものがあります】
- If any of the required documents are missing, process can not be done on the day
【書類不備があった場合、手続きがその日に完了しない場合があります】
- As most of the process takes time, please visit the village office in the morning
【手続きに時間を要するものもありますので、午前中の来庁をお勧めします】

Personal Information 【申請者情報】

Applicant 【申請者】

Name Phone

Affiliation

- OIST Employee 【OIST正規職員】 Others 【その他】
- OIST Research Intern 【短期滞在学生】
- OIST Student 【正規学生】

Contact point (確認が必要な際の連絡先)

- Relocation Section 【赴任セクション】 [098-966-1560(代表)]
- Grad School (Student Support) 【学生支援】 [098-966-2271]
- Grad School (Relocation Team) 【学生支援リロケーションチーム】 [098-982-3481]
- FAO 【教員担当学監オフィス】 [098-966-1546]
- Resource Center 【リソースセンター】 [098-982-3540]
- Other 【その他】
- Contact Person 【担当者】

Change of address 【住所変更届け】

Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Required Documents 【必要なもの】

- Pink form (住民票等及び印鑑証明交付申請書) Residence Card 【在留カード】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Move out certificate

Obtain residence certificate 【住民票取得手続き】

Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Purpose of the certificate 【住民票が必要な理由】

- Purchasing a car 【車の購入】 Car title transfer 【自動車の名義変更】
- School enrollment 【学校転入手続き】 Opening a bank account 【銀行口座の開設】
- Driver's license conversion 【外国免許の切り替え】
- Others 【その他】

※住民票の備考欄に氏名のフリガナの記載をお願いします。

Required Documents 【必要なもの】

- Pink form 【住民票等及び印鑑証明交付申請書】
- Residence Card 【在留カード】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Resident Certificate for individual OR whole family 【住民票抄本または謄本】

Income and Tax certificate 【所得課税証明書の発行】

Done

税務課 窓口② Tax Section, Counter②

Required Documents 【必要なもの】

- Residence Card 【在留カード】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Income and Tax certificate 【所得課税証明書】
- Certificate of tax payment 【納税証明書】

* This will not be issued if there is no income in previous year

Marriage Registration 【婚姻届け提出】

Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Required Documents 【必要なもの】

- Marriage application form 【婚姻届け】

* Necessary documents vary depending on nationality.

Please contact the resource center and ask for the information beforehand

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Resident Certificate for individual OR whole family 【住民票抄本または謄本】

Checklist for processes at Onna Village Office 恩納村役場での手続きチェックリスト【諸手続き】

Inkan Registration 【印鑑登録】 Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Required Documents 【必要なもの】

- Pink form 【住民票等及び印鑑証明交付申請書】
- Inkan 【印鑑】
- Residence Card 【在留カード】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Inkan Certificate 【印鑑証明書】
- Nabee Card 【ナビーカード】

Obtain Inkan Certificate 【印鑑証明書取得】 Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Required Documents 【必要なもの】

- Pink form 【住民票等及び印鑑証明交付申請書】
- Nabee Card 【ナビーカード】
- Residence Card 【在留カード】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Inkan Certificate 【印鑑証明書】

My Number Card Related 【マイナンバーカード関連】 Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

What to bring 【必要なもの】

- (If you have lived in Japan before and have the old My Number card) Old My Number card

Applying for... 【取得種別】

- a brand new card 【新規カード取得】
- re-issuance* 【再発行*】 *re-issuance fee 1,000JPY may apply (*再発行手数料がかかる場合有)
If you have lost your card, or you have lived in Japan before, select "re-issuance"

- Activation of My Number card as a health insurance card* 【マイナカードの保険証利用登録】

*To be processed at window#③ ③番窓口にて手続き

What you are expected to follow at the window 【窓口で行うこと】

- Take a head-shot photo for the card 【顔写真の撮影】
- Pay the re-issuance fee if applicable 【当てはまる場合、再発行手数料の支払い】

What you will receive at a later date 【後日郵送されるもの】

- A postcard with an instruction on how to receive the card 【カード受け取り通知書】
After receiving the postcard, receive your new card by following the instruction on the postcard

Divorce Registration 【離婚届け提出】 Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Required Documents 【必要なもの】

- Divorce application form 【離婚届け】
- * Necessary documents vary depending on nationality.
Please contact the resource center and ask for the information beforehand
【国籍によって異なるので、事前相談が必要】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Resident Certificate for individual OR whole family 【住民票抄本または謄本】

Registration of pregnancy 【妊娠届提出】 Done

こどもみらい課 窓口③ Children's future Section, Counter③

Required Documents 【必要なもの】

Bring ONE OF the following items: 【下記のいずれかを持参ください】

- Health insurance Eligibility Verification Certificate 【健康保険資格確認書】
- Health insurance Eligibility info notification 【健康保険資格情報のお知らせ】

Applying for the subsidy for pregnancy 【妊婦のための支援給付金】 Done

こどもみらい課 窓口③ Children's future Section, Counter③

Timings of the payments and required documents: 【給付タイミングと必要なもの】

1st payment: after the fetal heartbeat is confirmed

【1回目の支給：心拍確認後】

Required documents: 【必要なもの】

- Pregnancy certificate OR a document that proves the pregnancy (e.g. ultrasound photo)
【妊娠証明書または超音波検査の写真など、妊娠を証明できるもの】
- Mother's bank passbook
【妊婦本人の銀行預金通帳】

2nd payment: after the 8th-month pregnancy interview is completed

【2回目の支給：妊娠8か月面談後】

Required documents: 【必要なもの】

- Mother-child booklet 【母子手帳】
- Mother's bank passbook 【妊婦本人の銀行預金通帳】

Checklist for processes at Onna Village Office 恩納村役場での手続きチェックリスト【諸手続き】

Birth Registration 【出生届け提出】 Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

Required Documents 【必要なもの】

- Birth notification 【出生届書】 Residence Card 【在留カード】
- Mother and child health handbook 【母子手帳】
- Marriage certificate of the parents 【父母の婚姻証明書】
- Passports of the parents 【父母のパスポート】

What to obtain 【発行頂く必要のあるもの】

- Resident Certificate for individual OR whole family 【住民票抄本または謄本】

Child allowance/medical 【児童手当、医療助成金】 Done

こどもみらい課 窓口③ Children's future Section, Counter③

■ Required documents for child medical expense aid こども医療費助成必要書類

- A document that states the health insurance plan the child is enrolled in
【対象児が加入している健康保険が分かるもの】
- Parent's bank passbook or an ATM card
【保護者名義の普通預金通帳またはキャッシュカード】

■ Required documents for child allowance 児童手当必要書類

- Parent's bank passbook or an ATM card
【保護者名義の普通預金通帳またはキャッシュカード】
- Document(s) with both parents' MyNumber info 【両親のマイナンバーが分かる書類】

* As a general rule, once certified, the allowance will be paid starting from the month following your application month. Please apply as early as all the documents are ready.

※認定を受ければ、原則として、申請した月の翌月分の手当から支給します。

申請はお早めをお願いします。

Child-rearing support subsidy 【子育て応援ギフト手続き】 Done

こどもみらい課 窓口③ Children's future Section, Counter③

Required Documents 【必要なもの】

- Bank passbook of the rearer of the child 【養育者の銀行預金通帳】

Memo 【連絡事項等】