

2026年4月24日

企画競争実施要領

Advisory Services for Secondary School Initiative Planning 一式

沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1  
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
調達セクション

1. 概要

(1) 業務名

Advisory Services for Secondary School Initiative Planning 一式

(2) 契約期間

契約日～2027年3月31日

(3) 予算額：

最大1,300万円（税込み）

2. 競争参加資格

(1) 資格

提案書提出者は、次の要件をすべて満たすものであること。

- ① 学校法人沖縄科学技術大学院大学学園契約事務取扱規則第2条の規定に該当しない者であること。
- ② 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ③ 国の統一資格（全省庁統一資格）において、2026年度に「役務の提供」のD等級以上に格付けされている者であること、あるいは直近2期分の財務諸表において左記と同等級であると認められるものであること。
- ④ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- ⑤ 上記3.(1)③を疎明出来る資料として、参加資格認定通知書等の写し、または直近2期分の財務諸表を提案書提出時まで学園に提出し、職員の確認を受けることとする。

(参考 契約事務取扱規則 第2条(抄))

第2条(競争参加者の要件)

1. 学園は、調達案件の取引先選定につき競争に付するときは、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。
  - (1) 当該調達案件の契約を履行する能力を有しない者
  - (2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
  - (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者
2. 学園は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後二年間競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用者として使用する者についても、また同様とする。
  - (1) 契約の履行にあたり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - (4) 調査又は検査の実施にあたり学園の担当者の職務の執行を妨げた者
  - (5) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
  - (6) 前各号の一に該当する事実があった後二年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
3. 学園は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を競争に参加させないことができる。

(2) 失格

次のいずれかに該当する場合には、失格となる場合がある。

- ① (1)の資格を満たさない場合。
- ② 提出書類に虚偽の内容が記載されている場合。

3. 企画提案書の提出

この業務に応募を希望する者は、次の企画提案書等を提出すること。

(1) 提出書類

- ・ 全省庁統一資格の写し、または直近2期分の財務諸表
- ・ 参考見積書
- ・ 会社概要(商号、設立年月日、資本金、主たる事務所の所在地、会社の人員規模)

(2) 企画提案書

企画提案書は英語で作成すること。

企画提案書の書式・様式は自由とし、用紙サイズはA4版で最大30ページまで(「表紙」「目次」等全て含む。)とする。

企画提案書は別添評価表に沿った内容にて作成すること。別添の評価表に記された各

評価項目に対応する企画提案書内の該当部分（ページ数など）を示したリストを企画提案書に付けること。

#### 4. 提出手続

##### (1) 提出先及び問い合わせ先

〒904-0495

沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1919 番地 1

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園 調達セクション（担当：中村）

TEL：098-966-8990

e-mail：procurement2@oist.jp

##### (2) 提出方法

E-mail により電子ファイルにて提出し、OIST からの受信確認を受けること。

ファイル容量が大きい場合は提案者にて用意したダウンロードサイトの利用も可。

##### (3) 提出期限

2026 年 5 月 18 日（月）午後 5 時（必着）

#### 5. 審査方法

- 提出された企画提案書について、書面審査を行い、最優秀企画提案者 1 社を選定する。  
なお、辞退等の理由により契約候補者と契約締結に至らなかった場合には、次点案を提案した者を契約候補者に選定する。

#### 6. 審査結果

- (1) 審査の結果については、2026 年 5 月 27 日（水）以降に、すべての参加者に電子メールで通知する。
- (2) 審査の結果、選定（採択）されなかった者は、その理由について、次に従い書面（様式自由）により説明を求めることができる。
  - ① 提出期限：2026 年 6 月 2 日（火）午後 5 時まで
  - ② 提出方法：書面により、電子メールにて提出すること。提出先は 4. (1) に同じ

#### 7. 質問の受付及び回答

本件に関して質問がある場合は、次に従い E-mail（様式は自由）により提出すること。

質問への回答は学園ウェブサイトに掲載する。<http://www.oist.jp/ja/page/13357>

- (1) 提出期限：2026 年 5 月 11 日（月） 午後 5 時
- (2) 提出場所：4. (1) に同じ

#### 8. その他

- ① この企画競争の参加に要する費用は、すべて参加者の負担とする。
- ② 提出された書類は、返却しない。
- ③ 提出された書類は、選定作業のため必要最小限の範囲内で複写することがある。
- ④ 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、無効とする。

- ⑤ 本学は、企画提案書を本手続以外に提案者に無断で使用しない。しかしながら、公正性、透明性及び客観性を確保するために必要があるときは、公表することがある。

9. 添付資料

- ・ 仕様書
- ・ 評価表
- ・ 契約書（案）
- ・ 秘密保持契約書

以上