

# Checklist for the Move in process at Onna Village Office 恩納村役場での手続きチェックリスト【転入手続き】

10 Jan 2025 版

## Notice 【注意点】

- Some of the procedure requires an insurance fee  
【手続きの中には、発行手数料が必要なものがあります】
- As most of the process takes time, please visit the village office in the morning  
【手続きに時間を要するものもありますので、午前中の来庁をお勧めします】
- If any of the required documents are missing, process can not be done on the day  
【書類不備があった場合、手続きがその日に完了しない場合があります】

## Personal Information 【申請者情報】

The person who is visiting the village office 【来庁者】

Name

Phone

Family status

- Single 【单身】
- Couple 【夫婦のみ】
- Family with children 【家族 子供あり】

Affiliation

- OIST Employee 【OIST正規職員】
- OIST Student 【正規学生】
- OIST Research Intern 【短期滞在学生】
- Others 【その他】

Have you been registered as a resident in Japan before? 【日本居住歴】

- No 【日本に居住履歴なし】
- Yes 【日本居住履歴あり】
  - >> From when to when?: 【いつからいつまで】
  - >> In what municipality?: 【どこの自治体】
- 【My Number information required】 【マイナンバー情報必要】

## Contact point 【確認が必要な際の連絡先】

- Relocation Section 【赴任セクション】 [098-966-1560(代表)]
- Grad School (Student Support) 【学生支援】 [098-966-2271]
- Grad School (Relocation Team) 【リロケーションチーム】 [098-982-3481]
- FAO 【教員担当学監オフィス】 [098-966-1546]
- Resource Center 【リソースセンター】 [098-982-3540]
- Other 【その他】
- Contact Person 【担当者】

## Resident Registration 【住民登録手続き】

Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

### Required Documents 【必要なもの】

- White Form 【住民異動届】
- Pink Form 【住民票交付申請書】
- Passport(s) 【パスポート】
- Residence Card(s) 【在留カード】
- Marriage Certificate and translation 【結婚証明書+翻訳】 \*if applicable
- Birth Certificate and translation 【出生証明書+翻訳】 \*if applicable
- Other documents 【その他の書類】

### Certificate issuance fee 【発行料金】

- Purchase 300 yen ticket from the vending machine 【300円チケット購入】  
\*Only if you need a Residence Certificate 【証明書発行が必要な場合のみ】

### What to obtain 【発行またはお渡し頂く必要のあるもの】

- Carbon copy of the white form 【住民異動届けの複写】
- Residence Certificate for individual 【住民票抄本】
- Residence Certificate for whole family 【住民票謄本】

## National Pension Enrollment 【国民年金関連手続き】

Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

### Required Documents 【必要なもの】

- Residence Card(s) 【在留カード】
- National Pension application form 【国民年金被保険者関係届】
- National Pension procedure sheet 【年金相談受付表】
- Exemption form 【免除申請届】

# Checklist for the Move in process at Onna Village Office 恩納村役場での手続きチェックリスト 【転入手続き】

10 Jan 2025 版

## National Health Insurance 【国民保険加入手続き】 Done

健康保険課 窓口③ Health insurance Section, Counter ③

### Required Documents 【必要なもの】

- Carbon copy of the white form 【住民異動届けの複写】
- National health insurance registration form 【国民健康保険資格取得届】

### What to obtain/receive later 【発行頂く必要のあるもの/郵送されるもの】

- National Health Insurance Eligibility Verification Certificate 【国民健康保険資格確認書】
- National Health Insurance Eligibility info notification\* 【資格情報のお知らせ】  
\*Only for those who use MyNumber card as their health insurance card マイナ保険証利用者のみ
- National Health insurance bills - sent later 【健康保険納付書】

## "My Number" card application 【マイナンバーカード申請】 Done

村民課 窓口① Residence Section, Counter ①

### What to bring 【必要なもの】

- (If you have lived in Japan before and have the old My Number card) Old My Number card

### Applying for... 【取得種別】

- a brand new card 【新規カード取得】
- re-issuance\* 【再発行\*】 \*re-issuance fee 1,000JPY may apply (\*再発行手数料がかかる場合有)  
If you have lost your card, or you have lived in Japan before, select "re-issuance"

### What you are expected to follow at the window 【窓口で行うこと】

- Take a head-shot photo for the card 【顔写真の撮影】
- Pay the re-issuance fee if applicable 【当てはまる場合、再発行手数料の支払い】

### What you will receive at a later date 【後日郵送されるもの】

- A postcard with an instruction on how to receive the card 【カード受け取り通知書】  
After receiving the postcard, receive your new card by following the instruction on the postcard

## School enrollment for your child 【学校転入手続き】 Done

\*requires a permanent address in Onna village

教育委員会 Board of Education

### Required Documents 【必要なもの】

- Carbon copy of the white form 【住民異動届けの複写】
- School transfer application form 【転入学申請書】
- Resident Certificate of whole family 【住民票謄本】

### Process after the application is submitted 【転入学申請書提出後の動き】

- 1. Japanese language skills assessment will be arranged 【日本語能力調査の日程調整】
- 2. Interview with the principal will be arranged 【学校長との面談の調整】
- 3. Start date will be decided at the interview session 【入学日は面談で決定】

After opening a bank account, proceed with...

(銀行口座開設後)

## Child allowance and child medical expense aid application Done

【児童手当、医療助成金】

福祉課 窓口④ Welfare Section, Counter ④

### Required Documents 【必要なもの】

- A document with the applicant's and their spouse's MyNumber info  
【請求者及び配偶者のマイナンバーが確認できる書類】
- Parents' and child's health insurance cards 【両親とお子様の健康保険証】
- Immunization Record 【接種証明書】
- Parents' bank passbook 【両親の銀行通帳】

### What you will receive later 【後日郵送されるもの】

- Child allowance acceptance letter 【児童手当認定通知書】
- Immunization voucher 【予防接種お知らせ書類】 \*from Health insurance section
- Child medical card 【恩納村子ども医療費助成金受給資格者証】
- Infant medical examination notice 【乳幼児検診のお知らせ書類】 \*from Health insurance section

## Notes 【備考欄】