

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation  
Detailed Regulations for Procurement Compliance Monitoring Committee  
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園  
調達コンプライアンス監視委員会細則

(Purpose 目的)

Article 1 第1条

This Detailed Regulations specify necessary matters for the establishment and operation of the Procurement Compliance Monitoring Committee (hereinafter referred to as the “Committee”) composed of external experts, to review and evaluate bidding and contracting for construction, goods, services, etc., by the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as “the Corporation”), from the perspective of compliance and best practices as an independent third party, and to provide strategic advice and recommendations based on the expertise of its members.

本細則は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）の工事・物品・役務等の入札及び契約に関し、第三者の立場からコンプライアンス・ベストプラクティスなどの観点から検討・評価を行うとともに、各委員の知見に基づいて戦略的な助言・提言を行うため、外部の有識者により構成される調達コンプライアンス監視委員会（以下「委員会」という。）の設置及び運営について、必要な事項を定めることを目的とする。

(Committee responsibilities 委員会の所掌事務)

Article 2 第2条

1. Review the content of contracts entered into by the Corporation that it deems require opinions from specialized and broad perspectives, and submit opinions accordingly.

学園が締結した契約のうち専門的かつ幅広い見地から意見を求める必要があると学園が認めるものについて、その内容を審査して意見の具申を行うこと。

2. Regarding contracts (limited to contracts valued at 5 million yen or more) selected by the committee from among those concluded by the Corporation, deliberate on matters such as the method for determining the contract type, the rationale for setting participation qualifications and the bidding process for general competitive bidding, and the reasons and circumstances for negotiated contracts, and submit necessary opinions.

学園が締結した契約（契約額500万円以上に限る。）のうち委員会が抽出したものに関し、契約方式の決定方法、一般競争入札に係る参加資格の設定理由・入札の経緯、随意契約の理由・経緯等について審議を行い、必要な意見の具申を行うこと。

3. Provide guidance and advice regarding the proper and rational management of

other contracts.

その他学園の契約の適正化及び合理化に関して、指導、助言等を行うこと。

(Organization 構成)

### Article 3 第3条

1. The Committee shall consist of at least four [4] members.  
委員会は、委員4人以上をもって組織する。
2. The committee shall have a chairperson and a deputy chairperson, who shall be elected by the members of the committee. The chairperson shall preside over the proceedings of the committee.  
委員会に、委員長及び委員長代理を置き、委員の互選により選任する。委員長は、委員会の議事を整理する。
3. Committee members shall be appointed by the Vice President for Financial Management from among external experts with excellent knowledge and insight in procurement and contracting operations.  
委員は、調達・契約業務に関して優れた識見を持つ外部の有識者の中から副学長（財務担当）が委嘱する。

(Term 任期)

### Article 4 第4条

1. The term of the members shall be three [3] years in principle, however, reappointment is not precluded.  
委員の任期は、原則として3年とする。ただし、再任を妨げない。
2. In the event of a vacancy, the term of a substitute member shall be the remaining term of the predecessor.  
欠員が生じた場合の補欠の委員は、前任者の残任期間とする。

(Holding of the Committee 委員会の開催)

### Article 5 第5条

1. The committee shall hold meetings at least once a year.  
委員会は、年1回以上会議を開催する。
2. The committee may not be convened unless more than half of the committee members are in attendance.  
委員会は、委員の過半数が出席しなければ開催することができない。
3. The proceedings of committee meetings shall be determined by a majority of the committee members in attendance. When there is a tie vote, the chairperson shall make the determination.  
委員会の議事は、出席した委員の過半数で決する。可否同数のときは、委員長が決する。
4. When there are urgent, unavoidable circumstances and a committee cannot be held, the chairperson may substitute a committee meeting with a documentary

review by committee members.

緊急やむを得ない事情により、委員会が開催できない場合、委員長は、書面の会議をもって委員会の開催に代えることができる。

5. A committee member may not participate in proceedings in which he or she has a vested interest.

委員は、自己の利害に関係ある議事に加わることはできない。

6. Committee members shall perform their duties independently, maintaining a neutral and impartial stance when participating in the committee.

委員は、委員会への参加にあたり、中立かつ公正な立場において、独立してその職務を行う。

(Duty of confidentiality 秘密保持義務)

#### Article 6 第6条

The committee member shall not divulge or misappropriate any secrets obtained in connection with the business of the Corporation. The same shall apply even after they leave their positions.

委員は、学園の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(Preparation and Publication of Minutes 議事概要の作成及び公表)

#### Article 7 第7条

Minutes relating to the committee shall be promptly prepared and published following the conclusion of the meeting.

委員会にかかる議事概要は、委員会終了後速やかに作成し、公表するものとする。

(Honorarium, etc. 報酬等)

#### Article 8 第8条

The Corporation can pay an honorarium and travel expenses for the committee members in accordance with the Corporation's regulations.

学園は、委員に対し、学園の規定により報酬及び旅費を支給することができる。

(Secretariat 事務局)

#### Article 9 第9条

The Procurement and Supplies Section of the Corporation shall serve as the secretariat of the Committee.

委員会の事務は、学園の調達セクションが担当する。

(Others その他)

#### Article 10 第10条

Other matters necessary for the operation of the committee, in addition to those provided for in these Detailed Regulations shall be proposed to the committee by the

chairperson and determined by the committee.

この細則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会に諮って定める。

#### Supplementary Provisions 附則

1. These Detailed Regulations shall come into effect from MMDDYY.

(Approved by the Vice President for Financial Management)

この細則は、令和 7 年 1 2 月 2 3 日から施行する。

(副学長（財務担当）決定)

2. The Detailed Regulations for the Contract Review Committee (Approved by Vice President for Administrative Compliance on November 22, 2011) shall be abolished.

契約監視委員会細則（平成 2 3 年 1 1 月 2 2 日副学長（アドミニストレイティブ・コンプライアンス担当決定）は、廃止する。