

質疑回答

件名：人事業務ビジネス・プロセス・アウトソーシング 一式

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
調達セクション

	質問	回答
1	仕様書(3.1.1)給与計算関連業務支援 「月次レポート」の作成レポート数およびタイトルをお教えいただけますようお願いいたします。(作成数等がわからぬいと見積が難しいため)	給与計算結果のデータを月次で共有いただくことを想定しております。特に指定フォーマットはございません。
2	仕様書(3.1.1)マスタデータ管理支援、必要に応じたデータ復旧 マスタデータ管理支援、必要に応じたデータ復旧 の意味する「管理支援」・「データ復旧」とはどのような作業を想定されての要件でしょうか。	給与計算にかかる人事情報の更新等を行う役割の取り決めなどを想定しております。 また、万が一、本学のデータが削除された際にそのデータの復旧についてのサポート(相談・データコピー等)を想定しております。何か、データ復旧の機能をお持ちの場合はご提案ください。
3	仕様書(3.1.3)年末調整にかかる一連の業務支援 Web 年末調整申告対応・進捗管理・未提出者へのリマインダー配信は英語での配信が必要でしょうか。	必要です。
4	仕様書(3.1.6)マイナンバー収集・管理業務 関連システムへの登録支援について、対応システム数、現在の作業工数(作業時間、対応人数)等をお教えください。	従業員：本人が本学システム(SAP HCM)へ情報を登録し、確認書類のアップロードをしています。人事側では本人確認と番号確認を行っています。担当は2名おります。
5	仕様書(3.1.6)マイナンバー収集・管理業務 管理台帳作成・更新について、対応管理台帳数、現在の作業工数(作成時間、対応人数)等をお教えください。	従業員：本学システム(SAP HCM)で管理しています。
6	仕様書(3.1.8)退職手続き管理業務支援 年末調整対象外者の管理 とはどのような対応でしょうか。(BulasPayrollでは乙欄者、2000万超をシステムで自動的に年末調整除外とする対応が可能です)	乙欄者、2000万超はシステムで自動的に年末調整除外としています。 年途中で非居住者になる者、退職、申告書未提出のため年末調整の対象外とする場合は、手動で行っています。
7	仕様書(3.2.1.)勤怠システム連携 現在ご利用の勤怠システムをお教えください。	現在はSAP HCMを使用しております。一方、今後新たなERPシステム(SuccessFactors)では別のシステムを使う予定であり、まだ決定しておりません。

8	仕様書(3.2.1.)勤怠システム連携 「出勤簿・タイムカードの確認、月次締め前に、各職員の出勤簿を確認」と記載されておりますが、現在の作業工数(作業時間、対応人数)等をお教えください。	月末締め、当月10日ごろまでに未提出・不備に関してはメールで提出・修正依頼を行っています。担当は1名です。
9	仕様書(3.2.3.)招へい者・及び業務委託先への支払い業務支援 招聘職員の人数、業務委託先への支払に伴う計算人数をお教えください。	招へい者で支払い対象者の人数:399名(2024年度1年間の実績) 業務委託先への支払い:月間20件前後
10	仕様書(3.3.2.)業務運用体制 「本学ERP(SAP?)を上流とした連携」とはシステム間連携の想定でしょうか。	はい、システム間連携を想定しております。一方、システム間の連携は難しい、またはコスト面・工数の面から効率的ではない場合は、どのように連携(データのやり取り)をすることが良いかご提案書に記載いただけた幸いです。
11	3.別紙 1.採点表(総括)(2.12)(12) 招へい者等への謝金支払いに係る業務 現在運用しているシステム、運用工数等をご教授ください。	SAP ECC 運用工数は別添ファイル(謝金支払い.pdf)を参照ください。
12	4.OIST-vendor-security-assessment-form_1.4(No.1) 「保存・処理する情報について、OISTの情報の機密区分と合わせて説明すること」と記載がありますが、ご質問内容について、詳細に伺いたくお願いいたします。	本学記入事項でしたので空欄でお願いします。
13	4.OIST-vendor-security-assessment-form_1.4(No.2) 「1に関して、日本国法に基づく個人情報に該当するか」と記載がありますが、ご質問内容について、詳細に伺いたくお願いいたします。	本学記入事項でしたので空欄でお願いします。
14	4.OIST-vendor-security-assessment-form_1.4(No.5) 「システム内のデータの利用の有無また、その利用方法についてどのように利用されますか?」と記載がありますが、ご質問内容について、詳細に伺いたくお願いいたします。	貴社システムに本学の情報を取り込む場合はデータ利用は有と記載いただき、何のデータをどのように利用するか利用方法をご記載くださいませ。
15	社会保険労務士事務所との協業でのご提案は可能でしょうか。	可能です。
16	必須の要件やセキュリティ要求事項にNGがあった場合でも提案可能でしょうか。もしくは、NGに対して代替案でのご提案は可能でしょうか。	セキュリティ要求事項がNGである場合の提案受け入れは難しいですが、必須要件の場合、代替案を出していただければ検討します。

17	社員コードは数字のみでしょうか。また、何桁ございますでしょうか。	数字のみです。8桁です。
18	支給金額桁数は最大何桁でしょうか。	毎月の場合7桁、年収では8桁です。
19	賞与支給日はいつになりますでしょうか。	給与支払い日と同日です。
20	月次給与の支給日はいつになりますでしょうか。	当月17日です。
21	異動情報の締め日、勤怠情報の締め日はいつになりますでしょうか。	異動情報:異動日の前々月月末日 勤怠情報:当月第5営業日を締め日としております。 しかし、実際は、当月10日ごろまでは調整を行うことが多いです。
22	定期昇給はございますでしょうか。ある場合、何月になるか、遡及は発生するかをお教えください。	あります。5月と6月に新給与が決定し、遡及で4月分から新給与額となります。
23	地方税取引市区町村数、地方税特別徴収対象人数をお教えください。	38市町村です。 2025年でおおよそ1300名程度です。
24	年末調整対象人数をお教えください。	約1400名です。
25	毎年の入社数、退社数を大まかにお教えください。	入社数:約250 退社数:約230

26	毎年の家族変更、氏名変更、住所変更、給与口座変更数をお教えください。	2024年の実績: 家族申請 約200 氏名変更 約30(学内使用氏名変更も含む) 住所変更 約400(家賃額変更等含む) 給与口座変更 約350
27	社会保険加入人数、雇用保険加入人数をお教えください。	2025年10月末現在: 社会保険加入人数 1,100名 雇用保険加入人数 1,070名
28	毎年の労災件数、社会保険随時改定数、育児休業給付手続き数を大まかに教えてください。	2024年度 労災:6件 社会保険随時改訂数:80回 育児休業給付手続き:43回
29	ご利用中的人事管理システムをお教えください。	SAP HCMです。
30	仕様書(3.1.4)社会保険・労働保険関連事務支援 社会保険/労働保険手続きの必須スコープとして仕様書には限定的記載がされておりますが、これ以外の社会保険/労働保険手続きについては「新たなサービスの提案」として位置付けてよろしいでしょうか。	はい、新しいサービスの提案として位置付けていただければと思います。
31	仕様書(3.1.4)社会保険・労働保険関連事務支援 社会保険/労働保険手続きに関する従業員窓口の設置は必要でしょうか。	あれば尚良しです。
32	仕様書(3.1.4)社会保険・労働保険関連事務支援 健康保険、厚生年金、雇用保険の適用事業所数はそれぞれひとつでよろしいでしょうか。	はい。
33	仕様書(3.1.4)社会保険・労働保険関連事務支援 外国人雇用者数をお教えください。	教職員:565名 学生:236名 計:801名(2025年9月時点)
34	仕様書(3.1.4)社会保険・労働保険関連事務支援 海外出向、駐在の有無をお教えください。有りの場合は年間の人数をお教えください。	無し。

35	契約金額について、契約期間中の単価改定や追加要件があった際のご請求は可能でしょうか。また、契約期間中の毎月もしくは毎年のご請求額は一定でなくともよろしいでしょうか。	契約期間中の単価改訂は不可です(大きな経済状況等、特段の事情を除く) 追加要件があった場合は協議いたします。毎月の請求額は質問#36のとおりトランザクションによる請求可能です。
36	2.3 支払い請求 「会計年度毎に業務委託費の支払いを分割できること。」とご記載がございます。弊社サービスは、毎月請求となりますが宜しかったでしょうか?また、処理件数毎に料金が発生するトランザクション制の料金体系となりますが、この点も問題ないでしょうか。	毎月請求で問題ございません。 1点気を付けていただきたいのは、年度を跨ぐ業務に対する支払いが無いようにしてください。(例えば、2026年3月15日～2026年4月14日の業務の対価を2026年度の予算から支払いする事はできません。)
37	3.1.1 給与計算関連業務支援 諸手当について自動計算にて金額を算出するような手当はございますでしょうか。	通勤手当(距離に応じて自動計算)と住居手当(職種に応じて自動計算)があります。
38	3.1.1 給与計算関連業務支援 昇給については昇給後の金額を連携いただけるものでしょうか。もしくは、システムにて昇給額の算出を行う想定でしょうか。(後者はアドオン対応)	昇給後の金額を連携することを予定しています。
39	3.1.1 給与計算関連業務支援 仕訳データで必要なファイルの種類とレイアウトをご教示ください。(現行ファイルをサンプルでいただけますと幸いです)	現時点ではシステム(SAP)の自動連携ですが、今後、お任せする際にテキストデータでいただくこととなるかと存じます。
40	3.1.1 給与計算関連業務支援 月次レポートとは具体的にどのようなデータでしょうか。(現行ファイルをサンプルでいただけますと幸いです)	質問#1の回答をご参考ください。
41	3.1.1 給与計算関連業務支援 マスタデータ管理支援とは、具体的にどのような内容を指しておりますでしょうか。	給与計算にかかる人事情報の更新等を行う役割の取り決めなどを想定しております。
42	3.1.2 理事・評議員への報酬計算支援 支払い証明書の記載内容やレイアウトをご教示ください。(現行ファイルをサンプルでいただけますと幸いです)	添付資料(SAMPLE_Proof of Payment)をご覧ください。
43	3.1.10 人事マスタデータの連携 データ連携の頻度をご教示ください(毎日/毎週/毎月等)。また、自動連携と手動連携のどちらをご想定でしょうか。自動連携の場合の連携方法についてご教示ください。	毎日を想定しています。 自動連携(SAP SuccessFactors)からの連携が望ましいですが、コスト面・工数の面から難しい場合は、別途手法を相談したいです。

44	3.2.2. 会計システム連携(SAP) 月次人件費集計レポート、年次決算用の人件費データの記載内容が記されたレイアウトをご提供ください。(現行ファイルをサンプルでいただけますと幸いです)	人件費に関する集計は、必要に応じて随時実施していますが、定型のフォームではなく、SAP(ECC)からの出力データを都度要求に合わせて編集しています。人件費の金額はもちろんのこと、人数、部署等を記載しております。
45	3.1.3 年末調整にかかる一連の業務支援 再年末調整については、一定の要件に該当する方のみ1月での実施を想定していますが、1月以外にも発生しますでしょうか。	発生いたしません。
46	3.1.5 住民税関連業務支援 原則、発生しない認識ですが、照会内容の過去事例があればご教示ください。	海外転出した際の一括徴収の有無等の照会がございました。
47	3.1.5 住民税関連業務支援 原則、発生しない認識ですが、照会内容の過去事例があればご教示ください。 お問い合わせについては、メールでの対応を予定しています。	住民税の概要説明、退職時の一括徴収の説明対応がございます。
48	3.1.11 問い合わせ対応 「教職員、役員、学生からの問い合わせへの対応(一次受け)」ですが、年間で何件の問合せを想定していますか? 見積もりに反映します。	1日平均10件程度を想定しております。件数に応じた料金体系がありましたら(例:○件までXXX円、○件～○件まで○○円)をご提示ください。
49	3.1.10 人事マスタデータの連携 仕様書内容を確認すると、システム構成としては、人事システム・申請システムは貴社で準備(貴社ERP)、当社は給与システムのみのご提供すると読み取れます。一方で「人事データの連携」というワードもあります。今回の入札のシステムスコープは、下記どれが該当しますでしょうか。 「①人事・給与・申請」「②人事・給与」「③給与のみ」	「②人事・給与」として、身上申請に関しては、本学のERPで処理することを理想としておりますが、データ連携の観点から「①人事・給与・申請」が好ましいと考えられる場合はご提案ください。