

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

**Guideline for Reverse Auction**

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

**リバースオークション実施要領**

(Purpose 目的)

**Article 1 第1条**

This Guideline specifies required items regarding the Reverse Auction stipulated in Article 4, Paragraph 3 of the Contract Management Stipulations (hereinafter referred to as the “Stipulations”) of the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”).

この要領は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）契約事務取扱規則（以下「規則」という。）第4条第3項に規定するリバースオークションに関して必要な事項を定めることを目的とする。

(Definition 定義)

**Article 2 第2条**

The wording of the Reverse Auction in this Guideline is a method where a successful bidder may be determined through the Dutch auction scheme (buying at the lowest price) among participants for competition (hereinafter referred to as the “Competition Participants”), using the webpage and internet by the Corporation.

この要領におけるリバースオークションとは、学園がウェブサイト及びインターネットを利用して競争に参加する者（以下「競争参加者」という。）の間の競り下げによる価格競争を行い、落札者を決定する方式をいう。

(Scope 対象)

**Article 3 第3条**

Reverse Auction may be implemented for the cases that are deemed appropriate by the Procurement and Supplies Section Leader on the vendor selection by the Reverse Auction for cutting down expense, etc.

リバースオークションは、経費抑制等の理由によりリバースオークションによる競争の実施が適当であると調達セクションリーダーが認めるものを対象とすることができる。

(Qualifications for Competition Participants 競争参加者の要件)

#### **Article 4 第4条**

Competition Participants shall have the Uniform Qualification by All Japanese Ministries/Agencies on Participating Open Biddings and also satisfy the qualifications stipulated in Article 2 and 3 of the Stipulations.

競争参加者は、一般競争に係る参加全省庁統一資格を有する者のうち、規則第2条及び第3条の規定を満たすことを要件とする。

(Registration of Competition Participants 競争参加者の登録)

#### **Article 5 第5条**

Registration of the Competition Participants shall be conducted as follows:

競争参加者の登録は、以下のとおり行う。

- (1) Registration application from the competition participants shall be received in advance; and  
事前に競争参加者からの登録申請を受け付ける。
- (2) After confirming the qualifications of the registration application, ID and password may be issued to those who satisfy the said qualifications.  
登録申請の登録要件を確認の上、要件を満たした者にはID及びパスワードを付与する。

(Implementation 実施)

#### **Article 6 第6条**

The workflow of implementation shall be as follows:

実施方法は、以下のとおりとする。

- (1) The Corporation shall publicize on the Corporation's website regarding title of the Procurement Case, starting price, date and time of open period, etc.;  
学園は、調達案件名、開始価格、開催日時等を学園のウェブサイト等で公表する。
- (2) Competition participants may repeatedly present their prices during the open period;  
学園は、競争参加者に対し、開催期間中であれば、繰り返し価格を提示させることができる。
- (3) In case that the target price is not attained, the Corporation may extend the open period; and  
目標価格に達しない場合は、学園は、開催期間を延長することができる。

- (4) The Competition Participant who presents the lowest price at the end of the open period shall be determined by the Corporation as a successful bidder.

学園は、開催期間終了時刻に最低価格で入札していた者を落札者として決定する。

(Publication of Results 結果の公表)

#### **Article 7 第7条**

After implementing, the Corporation shall publicize the result with the contract amount and the successful bidder etc. on the Corporation's webpage.

実施の後、学園は、契約金額、落札者等を学園ウェブサイトにて公表する。

#### **Supplementary Provisions 附則**

This Guideline shall come into effect from April 1, 2018.

(Approved by the Vice President for Financial Management)

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

(副学長（財務担当）決定)

This Guideline shall come into effect from January 15, 2019.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この要領は、2019年1月15日から施行する。

(副学長（財務担当）改訂)

This Guideline shall come into effect from October 1, 2025.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この要領は、2025年10月1日から施行する。

(副学長（財務担当）改訂)