

【OIST Innovation Core ストア業務委託仕様書】

第1章 総則

1.1 目的

本仕様書は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「OIST」という）のインキュベーション施設「OIST Innovation Core」において、スタートアップ企業、関連民間企業、施設訪問者を主な利用者とする共用ストア（以下「ストア」という）の運営を外部事業者へ委託するための業務内容・条件を定めるものである。

1.2 ストア名称および設置場所

名称：OIST Innovation Core ストア

場所：OIST Innovation Core 2（1階 OIC2 103）

1.3 委託業務名

OIST Innovation Core ストア運営業務 1式

第2章 業務内容

2.1 販売品目と運営範囲

(1) ストアでは、以下の品目を主に取り扱う。取扱品目は利用者ニーズに応じて柔軟に調整できることを必須とする。

- ・研究関連物品
- ・文具
- ・施設関連商品（OIST オリジナル商品、入居企業の商品等）
- ・食品（菓子類、弁当の代理販売等）

(2) 商品の大半は店頭在庫を前提とせず、取り寄せ対応とすることも可能とする。

2.2 運営形態

- (1) ストアは有人、無人、またはその併用による運営を可とする。
- (2) 販売員の常駐がある場合は、日英両言語での接客が可能であること。
- (3) 利用者が安心して利用できる環境・動線設計を行うこと。

2.3 顧客対応と決済手段

- (1) 顧客対象は、OIST Innovation Core を利用する入居者、外部訪問者等とする。
- (2) 以下の支払い方法を原則として対応すること：
 - ・クレジットカード
 - ・請求書払い（企業対応）
 - ・現金（食品購入時等を想定）
- (3) 全商品は税込価格表示とし、インボイス対応を行うこと。
- (4) レシートまたは領収書は紙または電子形式で即時発行できること。

2.4 提供場所・設備

- (1) ストア：OIC2 103 約 20 m²
倉庫：OIC2 127 一部分 約 6 m²（予定）
- (2) 電源：ストア内 4 カ所
- (3) 水道：同建物内に共用水道あり

2.5 販促・情報発信

- (1) 商品紹介 POP やキャンペーン等の販促活動は、請負事業者の判断で実施してもよい。実施する際は、OIST 担当者と調整の上、施設利用者に配慮すること。

2.6 報告・連絡体制

- (1) 販売状況や利用者からのフィードバックについては、OIST が必要に応じて報告を求めることができる。
- (2) 必要に応じて OIST 担当者と定例ミーティングを実施すること。
- (3) 顧客からの問い合わせには迅速・丁寧に対応すること。

第3章 契約条件

3.1 契約期間

2025 年 1 月 15 日から 2026 年 1 月 14 日まで。

*受託者の業務実施状況が良好であり、OIST と受託者双方が了承した場合 2031 年 1 月 14 日まで契約を延長することができる。

3.2 営業日・時間

- (1) 原則として、土日祝日、年末年始を除く平日（OIST 営業日）とする。
- (2) 営業時間は 9:00～12:00、13:00～17:00 とする。
- (3) 施設イベント等に応じて延長・短縮可とする。

3.3 経費負担

受託業者は、OIST が設置した設備等の維持管理費、既設の照明に係る経費を除き、本業務に関する経費を負担する。

3.4 評価と更新

- (1) 毎年 1 月 14 日頃までに、OIST が請負業者の業務実施状況について評価を実施する。
- (2) 評価結果に基づき、受託業者は改善要請・契約更新を行うこと。

3.5 その他

- (1) 機密情報、技術情報等の取扱いには十分配慮すること。
- (2) 他の OIST 業務を妨げないよう配慮すること。
- (3) 本仕様に記載のない事項は、OIST と請負事業者間で協議の上、定める。