

# Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation Rules on Handling Individual Numbers and Specific Personal Information

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

個人番号及び特定個人情報取扱規程

## Article 1 Purpose

### 第1条 目的

The purpose of these Rules is to set forth the necessary matters to ensure the appropriate handling of Individual Numbers and Specific Personal Information (hereinafter, also collectively referred to as the “Specific Personal Information”) at the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter, referred to as the “Corporation”) in accordance with the Act on the Use of Numbers to Identify a Specific Individual in Administrative Procedures (hereinafter referred to as the “Number Act”).

本規程は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）に基づき、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）における個人番号及び特定個人情報（以下、総称して「特定個人情報」ともいう。）の適切な取扱いの確保に関し必要な事項を定めることを目的とする。

## Article 2 Definitions

### 第2条 定義

1. As used herein, the following capitalized terms shall have the following meanings.

本規程における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

(1) Individual Number: 個人番号

A number obtained by converting a residence certificate code set forth in Article 2, paragraph 5 of the Number Act and is designated in order to identify the person pertaining to the residence certificate on which said residence certificate code is indicated.

番号法第2条第5項が定める住民票コードを変換して得られる番号であって、当該住民票コードが記載された住民票に係る者を識別するために指定されるものをいう。

(2) Specific Personal Information: 特定個人情報

Personal Information that has an Individual Number included in its content.

個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

(3) Specific Personal Information File: 特定個人情報ファイル

A Personal Information File that has an Individual Number included in its content.

個人番号をその内容に含む個人情報ファイルをいう。

(4) Process Using Individual Numbers: 個人番号利用事務

A process that is implemented by any of administrative organs, local governments, incorporated administrative agencies, etc., and other persons handling administrative processes, using Individual Numbers to the extent necessary to

search and manage efficiently the Personal Information in the Specific Personal Information Files that are being held pursuant to the provisions of Article 9, Paragraph 1 through Paragraph 3 of the Number Act.

行政機関、地方公共団体、独立行政法人等その他の行政事務を処理する者が番号法第9条第1項から第3項までの規定によりその保有する特定個人情報ファイルにおいて個人情報を効率的に検索し及び管理するために必要な限度で個人番号を利用して処理する事務をいう。

**(5) Process Related to Individual Numbers: 個人番号関係事務**

A process that is implemented using another person's Individual Number to the extent necessary, in the Process Using Individual Numbers that are performed pursuant to the provisions of Article 9, Paragraph 4 of the Number Act.

番号法第9条第4項の規定により個人番号利用事務に関して行われる他人の個人番号を必要な限度で利用して行う事務をいう。

**(6) Person in Charge of Processes Using Individual Numbers:**

個人番号利用事務実施者

A person who handles the Process Using Individual Numbers and a person to whom all or part of the Processes Using Individual Numbers have been outsourced.

個人番号利用事務を処理する者及び個人番号利用事務の全部又は一部の委託を受けた者をいう。

**(7) Person in Charge of Processes Related to Individual Numbers:**

個人番号関係事務実施者

A person who handles the Process Related to Individual Numbers and a person to whom all or part of the Process Related to Individual Numbers have been outsourced.

個人番号関係事務を処理する者及び個人番号関係事務の全部又は一部の委託を受けた者をいう。

**(8) The Person: 本人**

The specific individual who is identified by an Individual Number.

個人番号によって識別される特定の個人をいう。

**(9) Officers and Employees: 役職員等**

Persons who are engaged in the business operations of the Corporation and are defined by Article 2, Paragraph 2 of the OIST Rules for Personal Information Protection.

学園の業務に従事している個人情報保護規則第2条第2項に定める者をいう。

**(10) Personal Information 個人情報**

The personal information is as defined in Articles 1 and 2 of the Act on the Protection of Personal Information (Act No. 57 of 2003).

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第1条及び2条に定義される個人情報をいう。

(11) Personal Information File 個人情報ファイル

The personal information file is as defined in Article 60 Paragraph 2 of the Act on the Protection of Personal Information (Act No. 57 of 2003).

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第60条第2項に定義される個人情報ファイルをいう。

**Article 3 Scope of Use**

**第3条 利用範囲等**

1. The Corporation shall use Individual Numbers only to the extent necessary to perform the following processes, pursuant to the provisions of Article 9, Paragraph 4 of the Number Act.

学園は、番号法第9条第4項の規定に基づき、次の各号に掲げる事務を行うために必要な限度で個人番号を利用するものとする。

(1) Scope of the Process Related to Individual Numbers of the Officers and Employees and students of the Corporation, spouses thereof, and relatives of any of the foregoing:

学園の役職員及び学生、その配偶者並びにその親族に係る個人番号関係事務

a. Processes concerning tax withholding at the source for employment income and retirement income;

給与所得及び退職所得の源泉徴収に関する事務

b. Processes concerning the preparation of an application for (change in) exemption for dependents of employment income earner, and an application for deduction for insurance premiums for employment income earner and application for exemption for spouse of employment income earner;

給与所得者の扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成に関する事務

c. Processes concerning mutual aid activities (private school mutual aid) operated by the Promotion and Mutual Aid Corporation for Private Schools of Japan (PMAC);

日本私立学校振興・共済事業団による共済事業（私学共済）に関する事務

d. Processes concerning notifications, applications and claims for health insurance and employees pension insurance such as the national health insurance and the national pension;

国民健康保険や国民年金等、健康保険及び厚生年金保険の届出及び申請、請求に関する事務

e. Processes concerning notifications, applications, claims and the preparation of certificates for employment insurance;

雇用保険の届出、申請、請求及び証明書作成に関する事務

f. Processes concerning the preparation of certificates for worker's accident insurance;

労災保険の証明書作成に関する事務

g. Processes concerning the preparation of statements, notifications and applications

for property accumulation savings, and property accumulation pension savings;  
and

財産形成住宅貯蓄、財産形成年金貯蓄の申告書、届出書及び申込書作成に関する事務

h. Processes concerning notifications of Category III insured persons for the national pension;

国民年金の第3号被保険者届出に関する事務

(2) Scope of the Process Related to Individual Numbers concerning individuals which is other than those set forth in the preceding paragraph;

前項に規定するもの以外の個人に関する個人番号関係事務

a. Processes concerning the preparation of payment reports on remunerations and fees; and

報酬及び料金等の支払調書作成に関する事務

b. Processes concerning withholding tax from remunerations (including honorariums and allowances) paid by the Corporation.

学園から支給する報酬（謝金及び手当を含む。）の源泉徴収に関する事務

(3) Scope of the Process Related to Individual Numbers pertaining to the transaction of real or other properties:

不動産又はその他の取引に係る個人番号関係事務

a. Processes concerning the preparation of payment reports on usage fees of real properties or other transactions; and

不動産の使用料又はその他の取引にかかる支払調書作成に関する事務

b. Processes concerning the preparation of payment reports on amounts paid for acquired items in the transaction of real or other properties.

不動産又はその他の取引における譲受けの対価の支払調書作成に関する事務

2. The Corporation shall collect and store Individual Numbers only when it is necessary to perform the processes of any of the items of the preceding paragraph.

学園は前項各号に掲げる事務を行うために必要とする場合に限り、個人番号の収集及び保管を行うものとする。

## **Article 4 General Protection and Management Supervisor for Specific Personal Information**

### **第4条 特定個人情報総括保護管理責任者**

1. The Corporation shall appoint a General Protection and Management Supervisor for Specific Personal Information (hereinafter referred to as "General Supervisor"), which position is filled by the General Manager for Personal Information Protection as prescribed in Article 5, Paragraph 1 of the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation Rules for Personal Information Protection (hereinafter referred to as "Protection Rules").

学園は、特定個人情報総括保護管理責任者（以下「総括保護管理責任者」という。）を置き、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園個人情報保護規則（以下「保護規則」という。）第5条第1項に規定する個人情報統括保護管理者をもって充てる。

2. The General Supervisor shall conduct general supervision over the processes pertaining to the management of the Retained Specific Personal Information.

総括保護管理責任者は、保有特定個人情報の管理に関する事務を総括する。

## **Article 5 Process Handling Officers and Processing Operators, etc.**

### **第5条 事務取扱責任者及び事務取扱担当者等**

1. The Corporation shall appoint one person as a Process Handling Officer in each of the section-level offices that implement the processes involving the handling of Individual Numbers as prescribed in Article 3 (hereinafter referred to as "Specific Personal Information Handling Processes") from among section-level offices who handle personal data, etc. (hereinafter referred to as "Managing Office(s)"), and the position shall be filled by the head of the respective office.

学園は個人データ等を取り扱う部署のうち、第3条に定める個人番号を取り扱う事務（以下「特定個人情報取扱事務」という。）を行う各部署（以下「管理部署」という。）に、事務取扱責任者を1人置き、当該管理部署の長をもって充てる。

2. The Process Handling Officer shall ensure appropriate management of the Retained Specific Personal Information in the pertinent Managing Office.

事務取扱責任者は、当該管理部署における保有特定個人情報の適切な管理を確保する。

3. In ensuring the management of the preceding paragraph, the Process Handling Officer shall, when handling the Retained Specific Personal Information with information systems, work in cooperation with the administrator of the information systems.

事務取扱責任者は、前項の管理の確保にあたり、保有特定個人情報を情報システムで取り扱う場合、当該情報システムの管理者と連携するものとする。

4. The Process Handling Officer shall assign Processing Operators as employees who are engaged in the Specific Personal Information Handling Processes.

事務取扱責任者は、管理部署に、特定個人情報取扱事務に従事する職員として事務取扱担当者を置く。

5. The Processing Operators shall assist the Process Handling Officer and be in charge of the affairs concerning the management of the Retained Specific Personal Information in the pertaining Managing Office, while engaging in the Specific Personal Information Handling Processes.

事務取扱担当者は、特定個人情報取扱事務に従事するほか、事務取扱責任者を補佐し、各管理部署における保有特定個人情報の管理に関する事務を担当する。

6. The Processing Operators shall handle the Retained Specific Personal Information in accordance with instructions of the General Supervisor and the Process Handling Officer.

事務取扱担当者は、総括保護管理責任者及び事務取扱責任者の指示に従い、保有

特定個人情報を取り扱わなければならない。

7. The scope of the Managing Offices of Paragraph 1, the Processing Operators of Paragraph 4, and the Specific Personal Information Handling Processes that can be processed by said Processing Operators shall be as set forth in the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation Administrative Instruction on Handling Individual Numbers and Specific Personal Information.

第1項に定める管理部署、第4項に定める事務取扱担当者及び当該事務取扱担当者が処理することのできる特定個人情報取扱事務の範囲は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園個人番号及び特定個人情報取扱細則に定めるとおりとする。

8. In addition to what is provided for in the preceding paragraph, subject to permission by the General Supervisor based on a compelling business reason, the Process Handling Officer may assign any of the Officers and Employees of the pertinent Managing Office as a Processing Operator in said Managing Office by designating a specific period of time.

前項に定めるもののほか、総括保護管理責任者が業務上やむを得ないと認める場合に限り、各管理部署の役職員等を当該管理部署における事務取扱担当者として期限を定めて置くことができる。

9. No Officers and Employees other than the Processing Operators shall engage in the Specific Personal Information Handling Processes.

事務取扱担当者以外の役職員等は、特定個人情報取扱事務に従事してはならない。

10. The General Supervisor, the Process Handling Officers, and the Processing Operators shall comply with the Number Act, the Act on the Protection of Personal Information (Act No. 57 of 2003), the Guidelines for the Proper Handling of Specified Personal Information (Business Operators) (Notification No. 5 of the Specified Personal Information Protection Committee, 2014), the Guidelines for the Proper Handling of Specified Personal Information (Administrative Organs, etc.) (Notification No. 6 of the Specified Personal Information Protection Committee, 2014), the Protection Regulations, and these Rules.

総括保護管理責任者、事務取扱責任者及び事務取扱担当者は、番号法、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）（平成26年特定個人情報保護委員会告示第5号）、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（行政機関等編）（平成26年特定個人情報保護委員会告示第6号）、保護規則及びこの規程を遵守する。

## **Article 6 Responsibilities and Obligations of Officers and Employees**

### **第6条 役職員等の責務等**

1. A person who is or was engaged as a Process Handling Officer or a Processing Operator shall not notify without proper authorization any of the contents of the Specific Personal or Other Related Information which have been learned in the course of business operations to any other persons or use such information for unjust purpose.

事務取扱責任者若しくは事務取扱担当者又は事務取扱責任者若しくは事務取扱担当者であった者は、業務上知り得た特定個人情報等の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

2. Any of the Officers and Employees who has become aware of the occurrence or a sign of leaked, lost or damaged Specific Personal or Other Related Information, shall promptly report thereof to the Process Handling Officer or the General Supervisor.

役職員等は、特定個人情報等の漏えい又は滅失若しくは毀損の発生又は兆候を把握したときは、その旨を事務取扱責任者又は総括保護管理責任者に速やかに報告するものとする。

3. Any of the Officers and Employees who has become aware of a fact that is in violation of these Rules or a sign of such violation shall report thereof to any of the Processing Operator and the Process Handling Officer.

役職員等は、本規程に違反している事実又は兆候を把握したときは、その旨を事務取扱担当者又は事務取扱責任者に報告するものとする。

4. Upon receipt of the report of either of the preceding two paragraphs, the Process Handling Officer shall immediately report thereof to the General Supervisor.

事務取扱責任者は、前二項の報告を受けた際には、直ちにそれを総括保護管理責任者に報告するものとする。

5. The General Supervisor shall investigate the details of reports under the preceding three paragraphs, and, when determining that the violation of these Rules has been corroborated, report thereof to the CEO/President without delay and give instructions to the relevant offices to take appropriate measures.

総括保護管理責任者は、前三項による報告の内容を調査し、本規程に違反する事実が判明した場合には、遅滞なく理事長・学長に報告するとともに、関係部署に適切な措置をとるよう指示するものとする。

## **Article7 Records of Operations**

### **第7条 運用状況の記録**

The Processing Operators shall keep the following records using the system log or either of the separately prescribed forms of “Management Register for Specific Personal Information” and “Record for Taking Out Specific Personal Information” for checking operations based on these Rules:

事務取扱担当者は、本規程に基づく運用状況を確認するため、以下の項目をシステムログ又は別途定める様式「特定個人情報管理台帳」又は「特定個人情報持出記録簿」のいずれかを用いて記録する。

- (1) Records of the use and output of the Specific Personal Information Files;  
特定個人情報ファイルの利用及び出力状況の記録
- (2) Records of documents and media taken outside;  
書類及び媒体の持ち出しの記録

- (3) Records of deletion and disposal of the Specific Personal Information Files;  
特定個人情報ファイルの削除及び廃棄の記録
- (4) Records that prove outsourcing of deletion or disposal to a party external to the Corporation, when such outsourcing took place; and  
削除又は廃棄を学園以外の者に委託した場合、これを証明する記録
- (5) Records of the use of the information systems (such as login history or access log) by the Process Handling Officers or the Processing Operators when the information systems are used to handle the Specific Personal Information Files.  
特定個人情報ファイルを情報システムで取り扱う場合、事務取扱責任者又は事務取扱担当者の情報システムの利用状況（ログイン実績又はアクセスログ等）の記録

## **Article 8 Records of Handling Operations of Specific Personal Information**

### **第8条 特定個人情報の取扱状況の記録**

1. The Processing Operators shall keep records of the following information using a separately prescribed form of “Management Register for Specific Personal Information”.

事務取扱担当者は、別途定める様式「特定個人情報管理台帳」を用いて、以下を記録する。

- (1) Type and name of the Specific Personal Information File

特定個人情報ファイルの種類及び名称

- (2) Name and office of the officer

責任者及び取扱部署

- (3) Purpose of use

利用目的

- (4) Operations of deletion and disposal

削除及び廃棄状況

- (5) Persons with access authorization

アクセス権限を有する者

2. The Management Register for Specific Personal Information shall not include any descriptions of the Specific Personal Information.

特定個人情報管理台帳には、特定個人情報を記載してはならない。

## **Article 9 Responding to Events of Information Leaks**

### **第9条 情報漏えい等の事案への対応**

1. The Officers and Employees who have become aware of the occurrence or a sign of an event of information leakage or the like shall promptly apprise the General Supervisor or a person designated by said Officer thereof.

役職員等が情報漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合には、速やかに総括保護管理責任者又は同人が指名する者に連絡しなければならない。



2. When being apprised pursuant to the preceding paragraph, the General Supervisor shall promptly convene a meeting of the Specific Personal Information Incident Investigation Committee.

前項の報告を受けたときは、総括保護管理責任者は、速やかに特定個人情報事故調査委員会を招集する。

3. The Specific Personal Information Incident Investigation Committee shall be chaired by the Secretary General and consist of members who are deemed necessary by the chairperson for each agenda from among the following persons:

特定個人情報事故調査委員会は、事務局長を委員長とし、以下の中から案件ごとに委員長が必要と認める者で構成する。

- (1) Dean of the Graduate School 研究科長
- (2) Dean of the Faculty Affairs 教員担当学監
- (3) Vice President for Human Resource 副学長（人事担当）
- (4) Vice President for Financial Management 副学長（財務担当）
- (5) Vice President for Communication and Public Relations 副学長（広報担当）
- (6) General Counsel 総括弁護士
- (7) Chief Information Officer (CIO) 最高情報責任者 (CIO)
- (8) Chief Information Security Officer (CISO) 最高情報セキュリティ責任者 (CISO)
- (9) Other persons who are deemed necessary by General Supervisor その他、総括保護管理責任者が必要であると認めた者

4. The Specific Personal Information Incident Investigation Committee shall appropriately and promptly respond to the following matters, wherever applicable:

特定個人情報事故調査委員会は、必要に応じ、下記の事項について適切かつ迅速に対応する。

- (1) Factual investigation and determination of the root causes;  
事実関係の調査及び原因の究明
- (2) Communication with persons who are likely to be affected;  
影響を受ける可能性のある者への連絡
- (3) Liaison with the Specific Personal Information Protection Commission and the competent Ministers;  
特定個人情報保護委員会及び主務大臣等への連絡
- (4) Reviewing and determining recurrence prevention measures; and  
再発防止策の検討及び決定
- (5) Announcement of the factual findings and the recurrence prevention measures.  
事実関係及び再発防止策の公表

## **Article 10 Keeping Abreast of the Handling Operations and Revising the Security Control Measures**

## 第10条 取扱状況の把握及び安全管理措置の見直し

1. The Corporation shall keep abreast of the handling operations of the Specific Personal Information to properly evaluate and revise the measures for managing the security of such information and further making improvement, and, to this end, establish a position of audit manager to be filled by the Chief Internal Audit Officer.

学園は、特定個人情報の取扱状況を把握し、安全管理措置の評価及び見直し並びに改善に取り組むため、学園に監査責任者を置き、最高内部監査責任者をもって充てる。

2. The audit manager shall inspect handling operations of the Specific Personal Information, and give advice on the revision of the measures for managing security.

監査責任者は、特定個人情報の取扱状況を点検するとともに、安全管理措置の見直しに関する助言を行う。

## Article 11 Supervision and Education and Trainings

### 第11条 監督及び教育研修

1. The General Supervisor and the Process Handling Officers shall provide necessary and appropriate supervision over the Officers and Employees, to ensure that the Specific Personal Information is properly handled in accordance with these Rules.

総括保護責任者及び事務取扱責任者は、特定個人情報が本規程に基づき適正に取り扱われるよう、役職員等に対して必要かつ適切な監督を行うものとする。

2. The General Supervisor and the Process Handling Officers shall provide the Processing Operators with enlightening programs and other necessary education and trainings for developing in-depth understanding of the handling of Specific Personal Information and increasing awareness towards protection and management of the Specific Personal Information.

総括保護管理責任者及び事務取扱責任者は、事務取扱担当者に対し、特定個人情報の取扱いについて理解を深め、特定個人情報の保護及び管理に関する意識の高揚を図るための啓発その他必要な教育研修を行う。

3. The General Supervisor shall provide the Process Handling Officers with education and trainings so that the Retained Specific Personal Information can be managed appropriately onsite at each Managing Office.

総括保護管理責任者は、事務取扱責任者に対し、管理部署の現場における保有特定個人情報の適切な管理のための教育研修を実施する。

4. The Process Handling Officers shall provide necessary measures to the Processing Operators such as opportunities to participate in education and trainings for appropriately managing the Retained Specific Personal Information which are implemented by the General Supervisor and other programs for education and trainings.

事務取扱責任者は、事務取扱担当者に対し、保有特定個人情報の適切な管理のた

めに総括保護管理責任者の実施する教育研修その他の教育研修への参加の機会を付与する等の必要な措置を講ずる。

## **Article 12 Management of Areas for Handling Specific Personal Information**

### **第12条 特定個人情報を取り扱う区域の管理**

The Corporation shall clearly define areas where the information systems that handle the Specific Personal Information Files are controlled (hereinafter referred to as the “Control Areas”) and areas where the processes of handling the Specific Personal Information (hereinafter referred to as the “Handling Areas”) take place, and take the following measures for managing security:

学園は、特定個人情報ファイルを取り扱う情報システムを管理する区域（以下「管理区域」という。）及び特定個人情報を取り扱う事務を実施する区域（以下「取扱区域」という。）を明確にし、それぞれ以下のとおりの安全管理措置を講ずる。

#### **(1) Control Areas 管理区域**

Control entry and exit by people (access control) and restrict equipment or devices to be brought into the Control Areas

入退室管理及び管理区域へ持ち込む機器等の制限

#### **(2) Handling Areas 取扱区域**

Take measures such as placing a wall or partition, placing workstations so as to be away from heavy traffic of people who are not the Processing Operators, relocating workstations so that strangers behind cannot peek over the shoulder of the operators, and using privacy filters to prevent peeking of computer displays.

壁又は間仕切り等の設置及び事務取扱担当者以外の者の往来が少ない場所への座席配置や、背後から覗き見される可能性が低い場所への座席移動、コンピュータディスプレイ覗き見防止フィルター（プライバシーフィルター）の設置等

## **Article 13 Prevention of Theft or Loss**

### **第13条 盗難及び紛失の防止**

The Corporation shall take the following measures for managing security to prevent theft or loss of devices, electronic media and documents pertaining to the handling of the Specific Personal Information in the Control Areas and the Handling Areas:

学園は、管理区域及び取扱区域における特定個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類の盗難又は紛失を防止するため、以下の安全管理措置を講ずる。

#### **(1) Keep electronic media and documents pertaining to the handling of the Specific Personal Information in lockable cabinets and storages; and**

特定個人情報を取り扱う電子媒体又は書類は、施錠できるキャビネット・書庫に保管する。

#### **(2) Secure devices pertaining to the handling of the Specific Personal Information Files**

with security wires.

特定個人情報ファイルを取り扱う機器は、セキュリティワイヤーにより固定する。

## **Article 14 Prevention of Leaks when Taken Outside**

### **第14条 持ち出す場合の漏えいの防止**

1. The Corporation shall take the following measures when bringing any of the electronic media and documents that record the Specific Personal Information outside the Control Areas or the Handling Areas:

学園は、特定個人情報が記録された電子媒体又は書類を管理区域又は取扱区域の外に持ち出す場合、以下の措置を講ずる。

- (1) Using encryption or password to protect data to be brought out or a lockable transportation container; provided, however, that, when electronic data are used to submit reports required by law to administrative agencies, follow the method of submission designated by the administrative agencies; and  
持ち出しデータの暗号化、パスワードによる保護又は施錠できる搬送容器を使用する。ただし、行政機関に法定調書をデータで提出するにあたっては、行政機関が指定する提出方式に従う。
- (2) Sealing documents describing the Specific Personal Information to bring outside.  
特定個人情報が記載された書類は、封緘して持ち出す。

2. In principle, electronic media and documents that record the Specific Personal Information shall not be taken outside, except when they are submitted to the administrative agencies.

特定個人情報が記録された電子媒体又は書類は、原則として行政機関に提出する場合を除いてはこれを持ち出してはならない。

## **Article 15 Deletion of Individual Number and Disposal of Documents, Devices and Electronic Media**

### **第15条 個人番号の削除、書類、機器及び電子媒体の廃棄**

1. The Corporation shall, when deleting or disposing of any Individual Numbers, implement the deletion or disposal in accordance with the following means that do not enable restoration:

学園は、個人番号を削除又は廃棄する際には、以下に従って、復元できない手段で削除又は廃棄する。

- (1) When disposing of a document describing the Specific Personal Information, use means to incinerate or dissolve, use a shredder capable of cutting into pieces so that the documents cannot be restored, or black out the descriptions so that the part indicating the Individual Number cannot be restored;  
特定個人情報が記載された書類を廃棄する場合、焼却、溶解、復元不可能な程度に裁断可能なシュレッダーの利用又は個人番号部分を復元できない程度のマス

キングを行う。

(2) When disposing of devices or electronic media that record the Specific Personal Information, use dedicated data deletion software or destroy physically; and  
特定個人情報記録された機器又は電子媒体を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアを利用する又は物理的な破壊を行う。

(3) When deleting an Individual Number or a part of the Specific Personal Information in the Specific Personal Information Files, delete it using means that do not enable restoration without using software, program or equipment dedicated for data recovery.

特定個人情報ファイル中の個人番号又は一部の特定個人情報を削除する場合、データ復元用の専用ソフトウェア、プログラム又は装置を用いなければ復元できない手段で削除する。

2. The Corporation shall, upon deletion of any Individual Numbers or Specific Personal Information Files or upon disposal of any documents or electronic media, keep a record of such deletion or disposal. If such deletion or disposal is outsourced to an external party, the Corporation shall confirm that the outsourced party has definitely implemented the deletion or disposal by receiving a certificate.

学園は、個人番号又は特定個人情報ファイルを削除した場合若しくは書類又は電子媒体を廃棄した場合には、削除又は廃棄した記録を保存する。また、これらの作業を委託する場合、学園は、委託先が確実に削除又は廃棄したことについて、証明書により確認するものとする。

## **Article 16 Technical Measures for Managing Security**

### **第16条 技術的安全管理措置**

1. The Process Handling Officer shall, working in cooperation with the CIO, implement appropriate access control to limit the extent of Processing Operators and Specific Personal Information Files to be handled in the processes.

事務取扱責任者はCIOと連携して、事務取扱担当者及び当該事務で取り扱う特定個人情報ファイルの範囲を限定するために、適切なアクセス制御を行うものとする。

2. The Corporation's information systems for handing the Specific Personal Information shall authenticate a Processing Operator as a person who has the proper access authorization based on the results of identification.

学園の特定個人情報を取り扱う情報システムは、事務取扱担当者が正当なアクセス権限を有する者であることを、識別した結果に基づき認証するものとする。

3. The Process Handling Officer shall, working in cooperation with the CIO, take the following measures to protect the information systems against unauthorized external access and malware:

事務取扱責任者はCIOと連携して、情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護するため、以下の措置を講じる。

- (1) Using firewalls at the connection point between the Corporation's information systems and external networks to block unauthorized access;  
学園の情報システムと外部ネットワークとの接続箇所にファイアウォール等を設置し、不正アクセスを遮断する。
  - (2) Introducing security software (such as anti-virus software) in the information systems and devices;  
情報システム及び機器にセキュリティ対策ソフトウェア（ウイルス対策ソフトウェア等）を導入する。
  - (3) Making use of automatic update functions that are available in the devices or software by default, to keep the software up-to-date;  
機器やソフトウェアに標準装備されている自動更新機能の活用により、ソフトウェアを最新状態とする。
  - (4) Conducting regular analysis of logs to detect unauthorized access;  
ログの分析を定期的に行い、不正アクセスを検知する。
  - (5) Introducing a mechanism that minimizes damage (e.g., network shutdown) in case of breach such as unauthorized access, and operate it appropriately; and  
不正アクセス等の被害に遭った場合であっても、被害を最小化する仕組み（ネットワークの遮断等）を導入し、適切に運用する。
  - (6) Taking necessary measures to prevent unauthorized changes to configuration of the information systems (such as unauthorized connection of electronic media or equipment, or unauthorized installation of software).  
情報システムの不正な構成変更（許可されていない電子媒体及び機器の接続、ソフトウェアのインストール等）を防止するために必要な措置を講ずる。
4. When transmitting the Specific Personal Information externally through the Internet, the Process Handling Officer shall, working in cooperation with the CIO, prevent information leaks in the communication path and information leaks of the Specific Personal Information stored in the information systems by the following methods:  
事務取扱責任者はCIOと連携して、特定個人情報をインターネットにより外部に送信する場合、次の各号に掲げる方法により、通信経路における情報漏えい、情報システム内に保存されている特定個人情報の情報漏えい等を防止するものとする。
- (1) Encryption of communication paths; and  
通信経路の暗号化
  - (2) Protection by data encryption or password.  
データの暗号化又はパスワードによる保護

## **Article 17 Measures for Managing Security at Acquisition of Specific Personal Information and Subsequent Stages**

### **第17条 特定個人情報の取得その他の各段階における安全管理措置**

Measures for managing security at stages of acquisition, use, storage, provision, disclosure, correction, disconnection of use, deletion and disposal of the Specific Personal

Information set forth in Articles 19 through 22 shall be taken according to the measures for managing security in these Rules.

第19条から第22条までに定める特定個人情報の取得、利用、保管、提供、開示、訂正、利用停止、削除及び廃棄の各管理段階における安全管理措置は、本規程の各安全管理措置による。

## **Article 18 Measures for Managing Security at the Outsourced Party**

### **第18条 委託先における安全管理措置**

The Process Handling Officer must implement necessary and appropriate supervision over the outsourced party with respect to the measures for managing security at each stage of the acquisition, use, storage, provision, deletion, and disposal of the Specific Personal Information at the outsourced party, in order to ensure that measures equivalent to those set forth in the preceding article are to be taken.

事務取扱責任者は、委託先での特定個人情報の取得、利用、保管、提供、削除及び廃棄段階における安全管理措置について、前条による安全管理措置と同等の措置が講じられるよう委託先に必要かつ適切な監督を行わなければならない。

## **Article 19 Proper Acquisition of Specific Personal Information**

### **第19条 特定個人情報の適正な取得**

1. The Corporation shall implement acquisition of the Specific Personal Information by proper and fair means.

学園は、特定個人情報の取得を適法かつ公正な手段によって行うものとする。

2. The Corporation may request the Person (including the dependent spouse and dependent family members and relatives in the same household as that of the Person; the same applies in the following paragraph) to provide the pertinent Individual Number as long as it is necessary to conduct the Specific Personal Information Handling Processes as set forth in Article 3, Paragraph 1.

学園は、第3条第1項に規定する特定個人情報取扱事務を行うために必要がある限り、本人（本人と同一の世帯に属する扶養配偶者及び扶養親族を含む。次項において同じ）に対し個人番号の提供を求めることができる。

## **Article 20 Specifying and Changing Purpose of Use**

### **第20条 利用目的の特定及び変更**

1. The Corporation shall specify as much as possible the purpose of use in handling the Specific Personal or Other Related Information (hereinafter referred to as "Purpose of Use").

学園は、特定個人情報等の取扱いに当たっての利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定するものとする。

2. If the Corporation intends to change the Purpose of Use, the change shall be within a reasonable extent that is recognized to have an adequate relationship with the Purpose of Use prior to the change.

学園は利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると認められる合理的な範囲内で行うものとする。

3. If the Corporation has changed the Purpose of Use, it shall notify the Person of the Purpose of Use being changed or make public the same.

学園は、利用目的を変更した場合には、変更を行った利用目的を本人に通知し、又は公表するものとする。

## **Article 21 Notification of Purpose of Use When Acquiring Specific Personal Information**

### **第21条 取得に際しての利用目的の通知等**

1. Unless the Purpose of Use has already been made public, the Corporation shall promptly notify the subject of the information of the Purpose of Use or make public the same each time the Corporation acquires the Specific Personal Information.

学園は、特定個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を情報主体に通知し、又は公表しなければならない。

2. Making public the Purpose of Use under the preceding paragraph shall be implemented by a method identified by these Rules or other appropriate methods such as by giving a written notice to the subject of information.

前項の利用目的の公表については、本規程において明示するほか、情報主体への書面による通知等適切な方法によるものとする。

3. The Purpose of Use may be changed only within the extent that is reasonably recognized to have an adequate relationship with the Purpose of Use prior to the change, and only when the change is notified to the subject of the information, or made public or explicitly indicated.

利用目的の変更は、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内で、かつ、情報主体への通知、公表又は明示を行う場合に限り、行うことができるものとする。

4. The provision of the preceding paragraph does not apply to any of the following cases: 前項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) when the change is urgently required for the protection of the life, wellbeing or property of an individual;

人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要があるとき。

(2) when explicitly indicating the Purpose of Use to the Person is likely to harm the life, wellbeing, property, or other rights or interests of the Person or a third party; 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。

(3) when explicitly indicating the Purpose of Use to the Person is likely to hinder the proper execution of the process or service of a national government organ, incorporated administrative agency or other prescribed corporation, local government, or local incorporated administrative agency; and



利用目的を本人に明示することにより、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(4) when the Purpose of Use is considered to be clear in light of the circumstances of the acquisition.

取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき。

## **Article 22 Request for Provision of Individual Number**

### **第 2 2 条 個人番号の提供の要求**

A request for the provision of an Individual Number may be made to the Person or a Person in Charge of Processes Using Individual Numbers or a Person in Charge of Processes Related to Individual Numbers, only when it is necessary for the processing of the Processes Using Individual Numbers or the Processes Related to Individual Numbers.

個人番号の提供の要求は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務を処理するために必要がある場合に限り、本人又は他の個人番号利用事務実施者若しくは個人番号関係事務実施者に対し行うことができるものとする。

## **Article 23 Timing of Request for Provision of Individual Number**

### **第 2 3 条 個人番号の提供を求める時期**

1. The Person in Charge of Processes Using Individual Numbers or the Person in Charge of Processes Related to Individual Numbers may request the provision of an Individual Number when it is necessary for the processing of the Processes Using Individual Numbers or the Processes Related to Individual Numbers.

個人番号利用事務実施者又は個人番号関係事務実施者は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務を処理するために必要があるときに個人番号の提供を求めることとする。

2. In the case of the preceding paragraph, if the Processes Related to the Individual Number is expected to take place based on legal relations with the Person, provision of the Individual Number may be requested at the time when such processes can be expected to take place, such as at the time of executing an employment contract, etc. 前項の場合において、本人との法律関係等に基づき、個人番号関係事務の発生が予想される場合には、雇用契約等を締結した時点等の当該事務の発生が予想できた時点で個人番号の提供を求めることができるものとする。

## **Article 24 Restrictions on Requests for Provision of Specific Personal Information**

### **第 2 4 条 特定個人情報の提供の求めの制限**

1. The Corporation shall not request the provision of Specific Personal Information unless falling under any of the items of Article 19 of the Number Act and thus being able to be provided with the Specific Personal Information.

学園は、番号法第 1 9 条各号のいずれかに該当し特定個人情報の提供を受ける

ことができる場合を除き、特定個人情報の提供を求めてはならない。

2. The term "provision" in the preceding paragraph refers to the transfer of the Specific Personal Information beyond boundaries between the Administrative Organ, etc., and the transfer of the Specific Personal Information within the same legal entity or the like shall be subject to the restrictions on the use of Personal Numbers set forth in Article 27.

前項の「提供」とは、行政機関等を超える特定個人情報の移動であり、同一法人の内部等の特定個人情報の移動は、第27条に定める個人番号の利用制限によるものとする。

## **Article 25 Restrictions on Collection of Specific Personal Information**

### **第25条 特定個人情報の収集制限**

The Corporation shall not collect the Specific Personal Information beyond the scope of the Processes Using Individual Numbers or the Processes Related to Individual Numbers.

学園は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務の範囲を超えて、特定個人情報を収集しないものとする。

## **Article 26 Identification of the Person, etc.**

### **第26条 本人等確認**

1. The Corporation shall, when receiving provision of an Individual Number from the Person, check identification of the Individual Number of the Person and implement identity confirmation of the Person by the method as set forth in Article 16 of the Number Act.

学園は、本人から個人番号の提供を受けるときは、番号法第16条に定める方法により本人の個人番号の確認及び当該者の身元確認を行うものとする。

2. In the case of preceding paragraph, when the provision is made by a representative, the Corporation shall check identification of the representative, power of attorney, and the Individual Number of the Person by the method as set forth in Article 16 of the Number Act.

前項の場合において、代理人の場合にあっては、番号法第16条に定める方法により、当該代理人の身元確認、代理権の確認及び本人の個人番号の確認を行うものとする。

## **Article 27 Restrictions on Use other than the Purpose of Use**

### **第27条 特定個人情報の利用制限**

1. The Corporation shall not handle the Specific Personal Information beyond the extent necessary for the achievement of the Purpose of Use specified pursuant to the provisions of Article 3.

学園は、第3条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて

特定個人情報を取り扱わないものとする。

1. The Corporation shall not use the Specific Personal Information other than for the Purpose of Use, even if the Person gives consent to do so, except when such use is required in order to protect the life, wellbeing, or property of an individual.

学園は、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合を除き、本人の同意があったとしても、利用目的を超えて特定個人情報を利用してはならないものとする。

## **Article 28 Restrictions on the Creation of Specific Personal Information Files**

### **第28条 特定個人情報ファイル作成の制限**

The Corporation shall not create a Specific Personal Information File beyond the extent necessary for processing the Processes Related to Individual Numbers except in cases falling under any of Article 19, items (xiii) through (xvii) of the Number Act and thus being able to provide or receive provision of the Specific Personal Information.

学園は、番号法第19条13号から17号までのいずれかに該当して特定個人情報を提供し又はその提供を受けることができる場合を除き、個人番号関係事務を処理するために必要な範囲を超えて特定個人情報ファイルを作成しないものとする。

## **Article 29 Restrictions on Storing of Specific Personal Information**

### **第29条 特定個人情報の保管制限**

1. The Corporation may store the Specific Personal Information only within the extent that is required to process the Processes Using Individual Numbers or the Processes Related to Individual Numbers.

学園は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務を処理する必要がある範囲内に限り特定個人情報を保管することができるものとする。

2. For documents, etc., that contain an Individual Number and are required to be kept for a certain period of time by law, the Individual Number described in these documents, etc., may be kept for that period of time.

個人番号が記載された文書等のうち、法令等によって一定期間保存が義務付けられているものについては、これらの文書等に記載された個人番号については、その期間保管するものとする。

3. A copy of the document for identity verification (individual number card, identity verification document or the like) presented at the time of implementation of the measures to verify the identity, etc., pursuant to Article 26, a copy of reports, or a declaration form or the like which describes the Individual Number and is received when preparing such reports shall be kept as the Specific Personal Information.

第26条の本人等の確認の措置を実施する際に提示を受けた本人確認書類（個人番号カード、身元確認書類等）の写し、調書等の控え又は当該調書等を作成するにあたり受領する個人番号が記載された申告書等を特定個人情報として保管するものとする。

4. Since keeping the Specific Personal Information of the preceding paragraph is

permitted as a part of the Processes Related to Individual Numbers, such period of keeping shall be determined while taking into consideration the necessity of confirmation and the security of the retention of the Specific Personal Information.

前項の特定個人情報の保管は、個人番号関係事務の一環として認められることから、当該保存期間については、確認の必要性及び特定個人情報の保有に係る安全性を勘案し、決定するものとする。

### **Article 30 Ensuring Accuracy of Data**

#### **第30条 データ内容の正確性の確保**

The Processing Operators shall endeavor to keep the Specific Personal Information accurate and up-to-date, within the extent necessary to accomplish the Purpose of Use specified pursuant to the provisions of Article 3, such that it corresponds to facts of the past or present.

事務取扱担当者は、特定個人情報を、第3条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲内において、過去又は現在の事実と合致するよう、正確かつ最新の情報に保つよう努めるものとする。

### **Article 31 Restrictions on Provision of Specific Personal Information**

#### **第31条 特定個人情報の提供制限**

The Corporation shall not provide the Specific Personal Information to any third parties regardless whether or not the Person gives consent to do so, except in cases falling under any of the items of Article 19 of the Number Act.

学園は、番号法第19条各号に該当する場合を除き、本人の同意の有無に関わらず、特定個人情報を第三者に提供しないものとする。

### **Article 32 Disclosure, Correction and Disconnection of Use of Specific Personal Information**

#### **第32条 特定個人情報の開示、訂正及び利用停止**

The handling of disclosure, correction, etc. (meaning correction, addition, or deletion), and disconnection of use, etc. (meaning disconnection of use, deletion, or disconnection of provision to a third party) of the Specific Personal Information shall be made in accordance with Article 30, Paragraph 1 and Article 31, Paragraph 1 of the Number Act, the Act on the Protection of Personal Information, other related laws, the Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University School of Science and Technology School Corporation Rules on Disclosure of Retained Personal Information, and Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation The Review Standard for Personal Information Disclosure.

特定個人情報の開示、訂正等（訂正、追加又は削除をいう）、利用停止等（利用の停止、消去又は第三者への提供の停止をいう。）の取扱いについては、番号法第30条第1項、第31条第1項、個人情報保護法その他の関係法令、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園保有個人情報開示規程、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園保有個

個人情報の開示決定等に係る審査基準によるものとする。

### **Article 33 Deletion and Disposal of Specific Personal Information**

#### **第33条 特定個人情報の削除及び廃棄**

1. The Processing Operators shall, as promptly as possible, dispose of or delete the Individual Number when the processing of the Processes Related to Individual Numbers has become no longer needed and the specified period for keeping the information by pertinent legal provisions has expired.

事務取扱担当者は、個人番号関係事務を処理する必要がなくなった場合で、かつ、所管法令において定められている保存期間を経過した場合には、個人番号をできるだけ速やかに廃棄又は削除するものとする。

2. When the Retained Specific Personal Information or a medium which records the Retained Specific Personal Information (including those built-in the terminal or server) is no longer needed, the Processing Operators shall promptly delete the information or dispose of the medium by a method that does not enable restoration or decipher of the Retained Specific Personal Information in accordance with instructions of the Process Handling Officer.

事務取扱担当者は、保有特定個人情報又は保有特定個人情報が記録されている媒体（端末及びサーバに内蔵されているものを含む。）が不要となった場合には、事務取扱責任者の指示に従い、速やかに当該保有特定個人情報の復元又は判読が不可能な方法により当該情報の消去又は当該媒体の廃棄を行う。

### **Article 34 Disclosure of Specific Personal Information**

#### **第34条 特定個人情報の開示**

The disclosure, correction, addition, deletion, disconnection of use, and deletion of the Specified Personal Information shall be prescribed separately in the "Rules for Disclosure of Retained Personal Information" of the Corporation.

特定個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止及び消去に関しては、学園の「保有個人情報開示規程」において別に定める。

### **Article 35 Outsourcing to an External Party or Subcontractor**

#### **第35条 委託または再委託の取扱い**

1. When outsourcing all or part of the Processes Using Individual Numbers or the Processes Related to Individual Numbers, the Process Handling Officer shall exercise necessary and appropriate supervision over any outsourced parties to ensure that appropriate measures for managing security are taken for the Specific Personal Information.

事務取扱責任者は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務の全部又は一部を委託する場合、当該特定個人情報の安全管理措置が適切に講じられるよう委託先に対し、必要かつ適切な監督を行わなければならない。

2. "Necessary and appropriate supervision" in the preceding paragraph shall include

the following matters:

前項の「必要かつ適切な監督」には次の各号に掲げる事項が含まれる。

- (1) Appropriate selection of an outsourced party;  
委託先の適切な選定
- (2) Execution of an agreement necessary to ensure compliance with the measures for managing security at the outsourced party; and  
委託先に安全管理措置を遵守させるために必要な契約の締結
- (3) Keeping abreast of the handling operations of the Specific Personal Information carried out at the outsourced party.  
委託先における特定個人情報の取扱状況の把握

3. With regard to the appropriate selection of an outsourced party of item (1) of the preceding paragraph, the selection shall be made after confirming that the matters specified in these Rules are to be implemented suitably for the contents of the operations to be outsourced, in order to make sure that the measures for managing security that are equivalent to those taken at the Corporation will be taken by the outsourced party.

前項第1号の委託先の適切な選定に当たっては、委託先の安全管理措置が、学園における安全管理措置と同等であることを確認するため、本規程に定める各項目が、委託する業務内容に沿って、確実に実施されることについて、あらかじめ確認しなければならない。

4. With regard to the "execution of an agreement necessary to ensure compliance with the measures for managing security at the outsourced party" of item (2) of Paragraph 2, necessary matters, such as the management and implementation system to be abide by the responsible persons and the workers who are engaged in the operations at the outsourced party as set forth below, and matters concerning inspection of the managing operations of the Retained Specified Personal or Other Related Information, shall be confirmed in writing as the contents of the outsourcing agreement:

第2項第2号の「委託先に安全管理措置を遵守させるために必要な契約の締結」については、委託契約の内容として、次の各号に掲げる委託先における責任者及び業務従事者の管理及び実施体制、保有特定個人情報の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について書面で確認する。

- (1) Obligations such as confidentiality of the Retained Specific Personal Information, prohibition of use for other than the Purpose of Use, etc.;  
保有特定個人情報に関する秘密保持、目的外利用の禁止等の義務
- (2) Prohibition of removal of Retained Specific Personal Information from the premises of the business of the vendor;  
事業所内からの保有特定個人情報の持ち出しの禁止
- (3) The extent of workers who are engaged in the handling of the Retained Specific Personal Information, and matters concerning supervision and education for the workers  
保有特定個人情報を取り扱う業務従事者の範囲並びに業務従事者に対する監

督及び教育に関する事項

(4) Matters concerning prohibition of subcontracting (including the case where the subcontractor is a subsidiary (a subsidiary as defined in Article 2,Item 3 of the Companies Act (Act No. 86 of 2005) of the outsourced party);

再委託（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社をいう。）である場合を含む。）の禁止に関する事項

(5) Matters concerning restrictions on reproduction, etc. of the Retained Specific Personal Information;

保有特定個人情報の複製等の制限に関する事項

(6) Matters concerning response and responsibility in the event of an incident such as leakage of the Retained Specific Personal Information;

保有特定個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応及び責任に関する事項

(7) Matters concerning deletion of the Retained Specific Personal Information and return of media at the end of outsourcing;

委託終了時における保有特定個人情報の消去及び媒体の返却に関する事項

(8) Obligation to report on the status of compliance with the contents of the agreement; and

契約内容の遵守状況についての報告の義務

(9) Termination of the agreement in case of breach, liability for damage and other necessary matters.

違反した場合における契約解除、損害賠償責任その他必要な事項

5. The Process Handling Officer shall, when outsourcing operations pertaining to the handling of Retained Specific Personal Information, confirm at least once a year, primarily by on-site inspection, the management and implementation systems and the operation of managing the Retained Specific Personal Information at the outsourced party suitably for the contents of the outsourcing.

事務取扱責任者は、保有特定個人情報の取扱いに係る業務を外部に委託する場合、委託の内容に応じて、委託先における管理体制及び実施体制や保有特定個人情報の管理の状況について、少なくとも年1回以上、原則として実地検査により確認する。

6. The Process Handling Officer shall, when having an indirect employee handle the Retained Specific Personal Information, take necessary measures so that the pertaining indirect employee contract explicitly indicates matters concerning the handling of the Retained Specific Personal Information such as confidentiality obligation.

事務取扱責任者は、保有特定個人情報の取扱いに係る業務を派遣労働者によって行わせる場合、労働者派遣契約書に秘密保持義務等の保有特定個人情報の取扱いに関する事項が明記されるよう必要な措置を講ずる。

### **Article 33 Secretariat**

#### **第 3 3 条 事務局**

The secretariat for the procedures of these Rules shall be conducted by the Rules and Compliance Section.

本規程の手続に関する事務局は、法令・コンプライアンスセクションが行う。

### **Article 34 Disciplinary Actions**

#### **第 3 4 条 懲戒**

If a Corporation's employee violates the provisions of these Rules, the Corporation may take disciplinary action against him/her as prescribed in the Corporation's Rules of Employment.

学園の職員が本規程に違反した場合、学園は、当該職員について、学園の就業規則等に定める懲戒処分の対象とすることがある。

### **Article 35 Miscellaneous Provisions**

#### **第 3 5 条 雑則**

In addition to the provisions of these Rules, other necessary matters related to the Specific Personal Information shall be prescribed separately by the Secretary General.

本規程に定めるもののほか、特定個人情報に関して必要な事項は、事務局長が別に定める。

### **Supplementary Provisions (Version 1.0)**

附則（第1.0版）

Approved by the CEO/President

理事長・学長決定

These Rules shall come into force as from January 1, 2016.

本規程は、平成28年1月1日から施行する。

### **Supplementary Provisions (Version 1.1)**

附則（第1.1版） Partial Amendment 一部改正

These Rules shall come into force as from February 8, 2016.

本規程は、平成28年2月8日から施行する。

### **Supplementary Provisions (Version 1.2)**

附則（第1.2版） Partial Amendment 一部改正

These Rules shall come into force as from April 1, 2018.

本規程は、平成30年4月1日から施行する。

### **Supplementary Provisions (Version 1.3)**

附則（第1.3版） Partial Amendment 一部改正



These Rules shall come into force as from April 1, 2021.

本規程は、令和3年4月1日から施行する。

### **Supplementary Provisions (Version 2.0)**

附則（第2.0版）

Revised by the Secretary General

事務局長改訂

These Rules shall come into force as from April 1, 2022.

本規程は、2022年4月1日から施行する。

### **Supplementary Provisions (Version 2.1)**

附則（第2.1版）

Revised by the Secretary General

事務局長改訂

These Rules shall come into force as from August 1, 2023.

本規程は、2023年8月1日から施行する。

### **Supplementary Provisions (Version 3)**

附則（第3版）

Revised by the Secretary General

事務局長改訂

These Rules shall come into force as from October 1, 2024.

本規程は、2024年10月1日から施行する。