

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation
Detailed Stipulations for Procurement Committee
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
調達審査委員会細則

Table of Content 目次

Article 1 第1条.....	2
Article 2 第2条.....	2
Article 3 第3条.....	2
Article 4 第4条.....	3
Article 5 第5条.....	4
Article 6 第6条.....	4
Article 7 第7条.....	4
Article 8 第8条.....	5
Supplementary Provisions 附則.....	5

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation
Detailed Stipulations for Procurement Committee
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
調達審査委員会細則

(Purpose 目的)

Article 1 第1条

The purpose of these Detailed Stipulations is to specify items regarding the Procurement Committee (hereafter referred to as the “Committee”) that will be convened whenever persons in charge of contract related operations (hereafter referred to as “Contract Clerk”) request examinations regarding the affairs concerning contracts being concluded by the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereafter referred to as the “Corporation”).

この細則は、学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）が締結する契約に関して、契約事務を行う者（以下「契約担当者」という。）が、その事務の取扱について審査要求を行った場合に開催する調達審査委員会（以下「委員会」という。）について定める。

(Committee Establishment 委員会の設置)

Article 2 第2条

1. The Corporation shall establish the Committee to examine the contract affairs specified in Article 4 of these Detailed Stipulations.

学園は、本細則第4条に規定する契約事務について審査するため、委員会を設置する。

2. The Vice President for Financial Management shall convene the Committee whenever receiving requests from the Contract Clerk to examine the contract affairs specified in Article 4 of these Detailed Stipulations.

副学長（財務担当）は、契約担当者から本細則第4条に規定する契約事務について審査要求があった場合においては、その都度、委員会を開催する。

(Committee Composition 委員会の構成)

Article 3 第3条

1. The Committee shall comprise the Committee Chairperson and a number of the Committee Members.

委員会は、委員長及び委員若干名をもって構成する。

2. The Vice President for Financial Management shall serve as the Committee Chairperson.

委員長は、副学長（財務担当）をもって充てる。

3. When the Committee Chairperson is traveling on business or otherwise absent, a Committee Member appointed by the Committee Chairperson beforehand shall carry out the Chairperson’s duties in his or her place.

委員長が出張等のため不在のときは、委員長があらかじめ指名する委員がその職務を代理する。

4. Committee Members shall include the following individuals.

委員は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) Associate Vice President (Office of the Secretary General)
准副学長（事務局長オフィス）
- (2) A representative of the unit or section requesting the contract (Head of the section or Faculty, etc.)
当該契約を要請する部署の代表者（部署長、教員等）
- (3) Procurement and Supplies Section Manager
調達セクションマネジャー
- (4) Budget Section Manager
予算セクションマネジャー
- (5) Rules and Compliance Section Manager
法令・コンプライアンスセクションマネジャー
- (6) Other persons appointed by the Committee Chairperson as may be necessary
その他必要に応じて委員長が指名する者

(Scope of Works 事務の範囲)

Article 4 第4条

The Committee shall examine the following items concerning contracts being concluded by the Corporation.

委員会は、学園の締結する契約に関する次の事項を審査する。

- (1) The feasibility of contract from the lowest bidder based on the investigations as specified in Article 13, Paragraph 4 of the Corporation's Contract Management Stipulations
学園契約事務取扱規則第13条第4項に規定する最低価格の入札者の調査に基づく実施可能性の可否
- (2) The suitability of applying the overall evaluation method or proposal competition specified in Article 4, Paragraph 2 of the Corporation's Contract Management Stipulations
学園契約事務取扱規則第4条第2項に規定する総合評価落札方式又は企画競争の適否
- (3) The suitability of applying non-competitive vendor selection specified in 28.3.3.6 of the Corporation's Policies, Rules and Procedures Chapter 28 "Procurement"
沖縄科学技術大学院大学基本方針・ルール・手続き第28章「調達」28.3.3.6に規定する競争によらない取引先選定の可否
- (4) The necessity of member(s) from among those outside the Corporation specified in Article 3, Paragraph 2, Item 2 of the Detailed Stipulations for Committees related to Procurement for Building Construction and Facility Management and Article 8, Paragraph 2, Item 2 of the Guideline for Overall Evaluation Method.
施設整備の調達に関する委員会の細則第3条第2項第2号及び総合評価落札方式実施要領第8条第2項第2号に規定する外部委員の要否
- (5) Other items regarding the concerned contract for which the Contract Clerk has requested examinations

その他契約担当者から審査要求のあった当該契約等に関する事項

(Committee Duties 委員会の任務)

Article 5 第5条

The Committee shall conduct examinations on the required examination items, report on their suitability to the Head of the section or Faculty requesting the contract with the opinions specified in Article 6 of these Detailed Stipulations (including the contents when there are differences of opinion within the Committee), and submit a written notification to the Contract Clerk.

委員会は、審査要求事項について審査し、その適否について本細則第6条による意見を添えて（意見が一致しないものについては、その内容を含む。）、当該契約を希望する部署の長に報告するとともに、契約担当者に書面をもって通知するものとする。

(Committee Administration 委員会の運営)

Article 6 第6条

1. The Committee Chairperson shall preside over the Committee.

委員長は、委員会を主宰する。

2. The Committee may ask the Head of the section or Faculty requesting the concerned contract and other concerned parties to attend the Committee's meetings and provide explanations regarding the contents of the examination item.

委員会には、当該契約を希望する部署（セクション、研究ユニット等）の長、その他関係者を出席させ、審議事項の内容について説明を求めることができる。

3. Committee's meetings cannot be held or resolutions passed without at least one-half of the Committee Members in attendance.

委員会は、構成委員の2分の1以上が出席しなければ会議を開き、議決することができない。

4. Committee resolutions shall be determined by a majority vote of the Committee Members in attendance, with tie votes determined by the Committee Chairperson.

委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは委員長の決するところによる。

(Secretariat 事務局)

Article 7 第7条

The Committee's secretariat shall be conducted by the Procurement and Supplies Section, which shall implement clerical works regarding the Committee's administration, prepare and retain the minutes of the Committee's meetings, and conduct other necessary clerical works for the Committee.

委員会の事務局は調達セクションとし、委員会の運営に関する事務及び議事録の作成保管その他必要な事務を行う。

(Miscellaneous Provisions 雑則)

Article 8 第8条

Aside from the items specified in these Detailed Stipulations, all necessary items concerning the Committee administration shall be determined by the Committee Chairperson following consultation with the Committee.

本細則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会に諮って定める。

Supplementary Provisions 附則

These Detailed Stipulations shall come into effect from November 22, 2011.

(Approved by the Vice President for Finance and Administration)

この細則は、平成23年11月22日から施行する。

(副学長(財務・人事担当)決定)

These Detailed Stipulations shall come into effect from October 1, 2015.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、平成27年10月1日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from May 25, 2018.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、平成30年5月25日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from December 19, 2018.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、2018年12月19日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from June 15, 2021.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、2021年6月15日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)

These Detailed Stipulations shall come into effect from November 1, 2021.

(Revised by the Vice President for Financial Management)

この細則は、2021年11月1日から施行する。

(副学長(財務担当)改訂)