

Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation
Rules for Disclosure of Retained Corporate Records
学校法人沖縄科学技術大学院大学学園
保有法人文書開示規程

Article 1. (Purpose)

第1条 (目的)

These Rules stipulate the system for public access to the Retained Corporate Records of the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”), and said system conforms to the Act on Access to Information Held by Independent Administrative Institutions, Etc.(hereinafter referred to as the “Act”), the Enforcement Order for the Act concerning Access to Information Held by Independent Administrative Institutions, Etc. (hereinafter referred to as the “Enforcement Order”), Corporation’s Rules for Public Access to Information and others stipulated separately.

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園（以下「学園」という。）における保有法人文書開示制度の適正な運用については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（以下「法」という。）、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律施行令（以下「施行令」という。）、学園の情報公開規則その他別に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

Article 2. (Registration of Disclosure Requests)

第2条 (開示請求の受付)

1. The Rules and Compliance Section (hereinafter referred to as the “Coordinating Section”) shall deal with requests for the disclosure of corporate records held by the Corporation (hereinafter referred to as the “Retained Corporate Records”) and the said request shall be received by the Secretary General and General Counsel. However, the Disclosure Request Form written in a language other than Japanese shall not be acceptable.

学園が保有する法人文書（以下「保有法人文書」という。）について開示請求があった場合は、法令・コンプライアンスセクション（以下「調整部署」という。）において受け付け、事務局長と統括弁護士により受理するものとする。ただし、日本語以外の言語により作成された開示請求書については、これを受け付けない。

2. When a disclosure request form (attached form 1) (hereinafter referred to as the “Disclosure Request Form”) is submitted by a person or organization (hereinafter referred to as the “Disclosure Applicant”) requesting information in accordance with Article 4 of the Act, the Coordinating Section shall refer the request to the concerned department with the Retained Corporate Record in question, and the said department shall cooperate with the Coordinating Section to verify that the Retained Corporate Record requested is covered by the terms of Article 4 of the Act and of Article 4 of the Enforcement Order; provided.

法第4条に定める開示請求をしようとする者（以下「開示請求者」という。）から書面（別紙様式第1号）（以下「開示請求書」という。）の提出があった場合は、調整部署は、請求のあった保有法人文書に関係のある部署に通知し、当該部署は調

整部署と連携して法第4条及び施行令第4条に定める記載事項の確認を行い、速やかに対象となる保有法人文書を調整部署に提出しなければならない。

3. If the verification procedure reveals that the Disclosure Request Form is invalid, the Disclosure Applicant shall be asked to amend the said request within a specified period, in accordance with the provisions of Article 4, Paragraph 2 of the Act. In accordance with the provisions of Article 23 of the Act, the said department shall provide information that identifies the Retained Corporate Record requested in order that the Applicant may complete the request form readily and accurately.

前項の確認を行うにあたって、法第4条第2項の規定により形式上の不備があると認めるときは、開示請求者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めるものとする。また、保有法人文書の特定にあたっては、法第23条の趣旨に沿って、当該部署は、開示請求者が容易かつ的確に開示請求をすることができるよう、保有法人文書の特定に資する情報の提供を積極的に行うものとする。

Article 3. (Confirmation of Registration Date)

第3条 (受付日の確定)

Once the items specified in the Disclosure Request Form and the payment of the relevant fees have been confirmed, the date of registration of the said request for disclosure shall be determined. The date of registration shall be determined as the date of disclosure request in accordance with the terms of Article 10, Paragraph 1 of the Act.

開示請求書の記載事項及び手数料の納付の確認を行った後は、当該開示請求に係る受付日を確定するものとする。この場合において、法第10条第1項に規定する「開示請求があった日」はこの受付日とする。

Article 4. (Review of Decision to Disclose, etc.)

第4条 (開示決定に係る審査等)

1. Upon registration of the disclosure request referred to in the preceding article, the department holding the said Retained Corporate Record (hereinafter, the “Department Concerned”) shall expedite examinations and other necessary procedures regarding a disclosure decision.

前条の受付後、当該保有法人文書を保有する部署（以下「担当部署」という。）は、直ちに、統括弁護士及び調整部署と協力し、次条にしたがって開示決定に係る審査その他必要な手続きを行わなければならない。

2. If the Retained Corporate Record concerned with a disclosure request contains non-disclosure information, the department concerned shall consult with the General Counsel and the coordinating department and consider the application of partial disclosure under Article 6 of the Act or discretionary disclosure for reasons in the public interest under Article 7 of the Act.

開示請求に係る保有法人文書に不開示情報が含まれている場合、担当部署は、統括弁護士及び調整部署と相談し、法第6条の部分開示や法第7条の公益上の理由による裁量的開示の適用について検討しなければならない。

3. In the case where non-disclosure information is recorded in the Retained Corporate Record concerned with a disclosure request, if the part containing the non-disclosure information can be easily classified and removed, and it is found that the purpose of the said disclosure request will not be impaired by such classification and removal, the part excluding the said part shall

be disclosed.

開示請求に係る保有法人文書に不開示情報が記録されている場合、不開示情報が記録されている部分を容易に区分して除くことができ、かつ区分して除くことにより当該開示請求の趣旨が損なわれることがないと認められるときは、当該部分を除いた部分につき開示するものとする。

4. Even in the case where non-disclosure information is recorded in the Retained Corporate Record concerned with a disclosure request, the Retained Corporate Record shall be disclosed when it is essential for the public interest.

開示請求に係る保有法人文書に不開示情報が記録されている場合であっても、公益上特に必要があると認めるときは、当該保有法人文書を開示するものとする。

Article 5. (Disclosure and Non-Disclosure Standards)

第5条 (開示及び不開示の基準)

Requested Retained Corporate Record shall be disclosed, unless said Retained Corporate Record contains any of the information mentioned in the following subparagraphs and Article 8 of the Act. However, this shall not apply, should the provisions of Article 7 of the Act be applied.

開示決定等にあたっては、開示請求に係る保有法人文書に次の各号に掲げる情報のいずれかが記録されている場合及び法第8条を適用する場合を除き、当該保有法人文書を開示することとする。ただし、法第7条の規定の適用がある場合は、この限りではない。

- (1) Information concerning an individual (excluding information concerning the business of an individual who operates the said business.), where it is possible to identify a specific individual from a name, date of birth or other description, etc., contained in the information concerned (including cases where it is possible to identify a specific individual through comparing the said information with other information.), or when it is not possible to identify a specific individual, but disclosure of the said information is likely to cause harm to the rights and interests of an individual; provided, however, that the following information shall be excluded:

個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）又は特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、なお個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

- (a) Information that is made public, or information that is scheduled to be made public, pursuant to the provisions of laws and regulations or by custom.
法令の規定により又は慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報
- (b) Information which is found necessary to be disclosed in order to protect a person's life, health, livelihood, or property.
人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報
- (c) In the case that the said individual is a Public Officer, etc. (national public officers prescribed in Article 2, paragraph 1 of the National Public Officer Act [Act No. 120

of 1947] [excluding officers and employees of the specified incorporated administrative agencies prescribed in Article 2, paragraph 2 of the Act on General Rules for Incorporated Administrative Agency (Act No. 103 of 1999)]; officers and employees of the Incorporated Administrative Agencies, etc.; local public officers prescribed in Article 2 of the Local Public Officer Act (Act No. 261 of 1950).); and officers and employees of the Local Incorporated Administrative Agencies [which means local incorporated administrative agencies prescribed in Article 2, paragraph 1 of the Act on Local Incorporated Administrative Agencies(Act No. 118 of 2003). The same shall apply hereinafter.]), and when the said information is one pertaining to the performance of his or her duties, the portion of the said information pertaining to the job of the said Public Officer, etc. and the substance of the said performance of duties.

当該個人が公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法第2条第2項に規定する特定独立行政法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職及び当該職務遂行の内容に係る部分

- (2) Information concerning a juridical person or other entities (excluding the State, Incorporated Administrative Agencies, etc., local public entities and Local Incorporated Administrative Agencies. hereinafter referred to as a "Juridical Person, etc."), or information concerning the business of an individual who operates the said business, which corresponds to the following, provided; however, that information which is found necessary to be disclosed in order to protect a person's life, health, livelihood, or property shall be excluded.

法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公にすることが必要であると認められる情報を除く。

- (a) Information which, when disclosed, is likely to cause harm to the rights, competitive position, or other legitimate interests of the said Juridical Persons, etc. or of the said individual.

公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの

- (b) Information customarily not disclosed by the Juridical Person, etc. or the individual, which has been voluntarily provided in response to a request by Incorporated Administrative Agencies, etc. on the condition of non-disclosure, or information for which it is found reasonable to set such a condition in light of the nature of the information or the circumstances at the time.

独立行政法人等の要請を受けて、公にしないとの条件で任意に提供されたものであって、法人等又は個人における通例として公にしないこととされ

ているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの

- (3) Information concerning deliberations, examinations or consultations internally conducted by or mutually conducted between state organs, Incorporated Administrative Agencies, etc., local public entities and Local Incorporated Administrative Agencies, where disclosure is likely to cause unjust harm to the open exchange of opinions or the neutrality of decision making, cause unjust confusion among citizens, or bring unjust advantages or disadvantages to specific individuals.

国の機関、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、公にすることにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に国民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの

- (4) Information concerning the affairs or business conducted by a state organ, an Incorporated Administrative Agency, etc., a local public entity or a Local Incorporated Administrative Agency, where disclosure is likely to have the following risks or is likely to hinder the proper execution of the said affairs or business due to the nature of the said affairs or business.

国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であって、公にすることにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

- (a) Risk of causing harm to national security, causing damage to the relationship of mutual trust with another country or an international organization, or causing a disadvantage in negotiations with another country or an international organization
国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれ
- (b) Risk of causing impediments to prevention, suppression or investigation of crimes, and other matters concerning maintenance of public safety and public order.
犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれ
- (c) Risk of making it difficult to understand accurately facts concerning affairs pertaining to audits, inspections, supervision, examinations, or imposition or collection of tax, or facilitating wrongful acts regarding such affairs, or making it difficult to discover such acts.
監査、検査、取締り、試験又は租税の賦課若しくは徴収に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ
- (d) Risk of causing unjust damage to the property benefit of the State, an Incorporated Administrative Agency, etc., a local public entity or a Local Incorporated Administrative Agency concerning affairs pertaining to contracts, negotiations or administrative objections and litigations.

契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に

害するおそれ

- (e) Risk of causing unjust hindrances to the fair and efficient execution of affairs pertaining to research and study.

調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ

- (f) Risk of causing hindrance to the maintenance of impartial and smooth personnel practices in the affairs pertaining to personal management.

人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ

- (g) Risk of causing damage to the legitimate interests arising from corporate management with regard to the business of an Incorporated Administrative Agency, etc., an enterprise managed by a local public entity, or a Local Incorporated Administrative Agency.

独立行政法人等、地方公共団体が経営する企業又は地方独立行政法人に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ

Article 6. (Decision for Disclosure Request)

第6条 (開示請求に係る決定)

1. The Department Concerned shall prepare a draft of decision concerned with the Disclosure Request, and the CEO's final approval thereof shall be given following consultation with the Secretary General, General Counsel and Coordinating Section.

開示請求に係る決定は、担当部署で起草するものとし、事務局長、統括弁護士及び調整部署への合議を経て、理事長の最終決裁を得るものとする。

2. When notifying a Disclosure Applicant of the disclosure decision under the terms of Article 9, Paragraph 1 of the Act, the Secretary General shall attach to the notification a disclosure implementation application form which has not been filled in by the applicant.

事務局長は、法第9条第1項の規定に係る決裁の終了後、開示請求者に対し通知するにあたっては、開示実施申出に係る書面（別紙様式第2号。当該申出者による申出事項が未記載のもの。）も併せて添付するものとする。

3. When there is more than one department in charge of a disclosure request, and when there is a Department Concerned designated by the Secretary General as a representative, the preparation of the disclosure request referred to in the preceding two paragraphs shall be done collectively by the designated Department Concerned.

開示請求に係る担当部署が複数にわたる場合、事務局長が代表として指定する担当部署があるとき、前2項の開示請求に係る起案は、当該指定を受けた担当部署が取りまとめて行うものとする。

4. When a decision has been made not to disclose all or part of the Retained Corporate Record concerned with a disclosure request, when said Retained Corporate Record does not exist, or when disclosure by the method requested by the Disclosure Applicant is difficult, the Secretary General shall notify the Disclosure Applicant to that effect.

開示請求に係る保有法人文書の全部又は一部について開示しない旨の決定をしたとき、当該保有法人文書が存在しないとき又は開示請求者が請求した方法による開示が困難であるとき、事務局長は、開示請求者に対し、その旨を通知しなければならない。

Article 7. (Disclosure Decision Time Limit Extensions and Other Procedures)

第7条 (開示決定等の期限の延長等)

When it is considered necessary to grant an extension of the time limit set for a disclosure decision or for other procedures, in accordance with the provisions of Article 10, Paragraph 2 or of Article 11 of the Act, the head of the Department Concerned shall notify the CEO to that effect through consultation with the Secretary General, General Counsel and Coordinating Section, and conduct necessary procedures under the consent with them.

担当部署の長は、法第10条第2項又は法第11条の規定を適用して開示決定等の期限の延長等の決定を行う必要があると認める場合は、事務局長、統括弁護士及び調整部署と相談のうえ、理事長にその旨報告し、その了解のもと必要な手続きを行うものとする。

Article 8. (Implementation of Disclosure)

第8条 (開示の実施)

1. When a written form requesting the implementation of disclosure (Attached Form 2) (hereinafter referred to as the “Disclosure Implementation Application”) or a form requesting the implementation of further disclosure (Attached Form 3) (hereinafter referred to as the “Further Disclosure Application”) has been registered, the Coordinating Section shall refer such request forthwith to the Department Concerned and the Department Concerned shall implement the disclosure in accordance with the procedure described in the following Article.

調整部署は、開示実施申出に係る書面（別紙様式第2号）（以下「開示実施申出書」という。）又は更なる開示実施の申出に係る書面（別紙様式第3号）（以下「更なる開示申出書」という。）を受け付けたときは、直ちに担当部署に送付し、担当部署は次条に定める方法により開示を実施するものとする。

2. When implementing disclosure by inspection as provided for in the following Article, the staff of the Department Concerned shall bring the Retained Corporate Record concerned to the reception desk, attend the disclosure and provide a necessary explanation at the request of the Disclosure Applicant.

次条の規定により閲覧による開示にあつては、担当部署の職員が開示に係る保有法人文書を受付に持参し、保有法人文書の開示に立会い、開示請求者の求めに応じて必要な説明を行うものとする。

3. Partial disclosure shall be implemented in accordance with the designated method in order to ensure that information that should not be disclosed is not made available and to make clear the scope of the information that is disclosed.

部分開示を実施する場合には、不開示情報が明らかにならないよう開示の実施の方法ごとに適切に行い、部分開示の範囲が明確になるように開示を実施するものとする。

Article 9. (Disclosure Methods)

第9条 (開示の実施方法)

The disclosure methods corresponding to the type of the Corporation’s Retained Corporate Records shall be as shown in the Appendix Table.

学園の保有法人文書の種別に対応する開示の実施方法は、別表に掲げるとおりとする。

Article 10. (Amount of Disclosure Request Fees and Disclosure Implementation Fees)

第 10 条 (開示請求手数料及び開示実施手数料の額)

1. The fees provided for in Article 17, Paragraph 1 of the Act shall be determined in accordance with the provisions of each of the following subparagraphs.

法第 17 条第 1 項の手数料の額は、次の各号に掲げる手数料の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める額とする。

- (1) Disclosure Request Fee: ¥300 per corporate document

開示請求に係る手数料（以下「開示請求手数料」という。）： 開示請求に係る法人文書一件につき 300 円

- (2) Disclosure implementation fee: the fees per disclosed Retained Corporate Record is shown in the attached table, whose upper, middle and lower rows define the type of record, the method of disclosure and the fee payable, respectively. When more than one method is used, the fee should be the total of the individual fees (hereinafter, the “Basic Fee”). However, should the Basic Fee (or in case of further disclosure implementation in accordance with Article 15, Paragraph 5 of the Act, the total of the basic disclosure implementation fee and the basic disclosure request fee) be less than ¥300, the fee shall be free. Should the fee exceed ¥300 (except in the case of further disclosure implementation in accordance with the provisions of the same paragraph, in which the Basic Fee for a previous disclosure implementation request exceeds ¥300), the fee shall be the amount calculated by subtracting ¥300 from the said Basic Fee.

開示実施手数料： 開示を受ける保有法人文書一件につき、別表の左欄に掲げる保有法人文書の種別ごとに、同表の中欄に掲げる開示の実施方法に応じ、それぞれ同表の右欄に定める額（複数の実施方法により開示を受ける場合にあつては、その合算額。以下この号及び次項において「基本額」という。）。ただし、基本額（法第 15 条第 5 項の規定により更に開示を受ける場合にあつては、当該開示を受ける場合の基本額に既に開示の実施を求めた際の基本額を加えた額）が 300 円に達するまでは無料とし、300 円を超えるとき（同項の規定により更に開示を受ける場合であつて既に開示の実施を求めた際の基本額が 300 円を超えるときを除く。）は当該基本額から 300 円を減じた額とする。

2. When disclosure of more than one [1] Retained Corporate Record falling under any of the following subparagraphs is requested by means of a single Disclosure Request Form, the provisions of Subparagraph [1] of the foregoing Paragraph shall apply, with the said more than one [1] Retained Corporate Record being regarded as a single Retained Corporate Record. With regard to the application of the conditional clause of Subparagraph [2] of the same paragraph in disclosing more than one [1] Retained Corporate Record, the Basic Fee shall be regarded as the total of the disclosure request fee and the disclosure implementation fee for said Retained Corporate Records.

開示請求者が次の各号のいずれかに該当する複数の保有法人文書の開示請求を一の開示請求書によって行うときは、前項第 1 号の規定の適用については、当該複数の保有法人文書を一件の保有法人文書とみなし、かつ、当該複数の保有法人文書である保有法人文書の開示を受ける場合における同項第 2 号ただし書の規定の適用については、当該複数の保有法人文書である保有法人文書に係る基本額に先に開示の実

施を求めた当該複数の保有法人文書である他の保有法人文書に係る基本額を順次加えた額を基本額とみなす。

(1) More than one [1] Retained Corporate Record contained in one corporate document file
一の法人文書ファイルにまとめられた複数の保有法人文書

(2) More than one [1] Retained Corporate Record listed in the preceding subparagraph and interrelated

前号に掲げるもののほか、相互に密接な関連を有する複数の保有法人文書

3. The disclosure request and disclosure implementation fees shall be transferred to the accounts of financial institutions designated by the Corporation. A copy of the transfer certificate shall be attached to each Disclosure Request Form, Disclosure Implementation Application or Further Disclosure Application.

開示請求手数料又は開示実施手数料の徴収の方法は、原則学園の指定する金融機関への口座振込みによるものとし、口座振込みの場合は開示請求書、開示実施申出書又は更なる開示申出書にその振込みに係る証の写しの添付を求めるものとする。

4. Transfer charges, if incurred, shall not be borne by the Corporation, which will explain this policy to whoever pays the fee.

前項の振込みに当たって費用が生じる場合があっても、学園は当該費用を負担しないものとし、手数料の納入者には、努めて、あらかじめ説明するものとする。

Article 11. (Fee Reduction and Exemption)

第11条 (手数料の減免)

1. When the person to whom the Retained Corporate Record is disclosed is deemed to have difficulty in paying the fee because of economic hardship or other reasons, the CEO may waive the disclosure fee or reduce it by up to ¥2,000 per disclosure request.

理事長は、保有法人文書の開示を受ける者が経済的困難により開示実施手数料を納付する資力がないと認めるときは、開示請求1件につき2000円を限度として、開示実施手数料を減額し又は免除を決定することができる。

2. Applicants wishing to benefit from the provisions of the preceding paragraph shall submit to the CEO an application form specifying their reasons for requesting fee reduction or exemption when they request the disclosure of corporate documents in accordance with the provisions of Article 15, Paragraph 3 or 5 of the Act.

前項の規定による開示実施手数料の減額又は免除を受けようとする者からは、法第15条第3項又は同条第5項の規定による申出を行う際に、併せて当該減額又は免除を求める額及びその理由を記載した申請書を理事長宛てに受けなければならない。

3. Should the reason given in the said request form be that the said applicant receives public assistance as provided for in Article 11, Paragraph 1 of the Public Assistance Act (Act No. 144 of 1950), the said request shall be accompanied by a certificate confirming that the said assistance is being received. Similar certificates should be attached to support applications based upon other reasons, respectively.

前項の申請書には、申請人が生活保護法（昭和25年法律第144号）第11条第1項各号に掲げる扶助を受けていることを理由とする場合にあつては、当該扶助を受けていることを証明する書面の添付を、その他の事実を理由とする場合にあつては当該事実を証明する書面の添付を、それぞれ受けなければならない。

4. In addition to the cases provided for in Paragraph 1 above, when it is considered appropriate to make the public aware, by means of some disclosure implementation method, of corporate documents for which disclosure has been requested, the CEO may decide to reduce or waive the fee for the said disclosure implementation method.

第1項の規定によるもののほか、理事長は、開示決定に係る保有法人文書を一定の開示の実施の方法により一般に周知させることが適当であると認めるときは、当該開示の実施の方法に係る開示実施手数料を減額し又は免除を決定することができる。

5. When reducing or waiving the said disclosure implementation fee, as provided for in Paragraph 1 above or in the preceding paragraph, the CEO shall suitably inform either the person applying for the reduction or waiving of the said disclosure implementation fee or the Applicant for the said disclosure. The Applicant requesting fee reduction or exemption referred to in Paragraph 2 above shall be informed if the said reduction or waiving of the disclosure implementation fee has not been approved.

理事長は、第1項又は前項の規定により当該実施の方法に係る開示実施手数料を減額し又は免除するときは、当該開示実施手数料の減額又は免除を受けようとする者又は当該開示請求者にその旨通知するものとする。なお、第2項の申請に対して、当該開示実施手数料の減額又は免除を認めない場合は、申請者にその旨通知するものとする。

Article 12. (Registration of Objection)

第12条 (異議申立ての受付)

Objections made in accordance with the Administrative Complaint Review Act under the Article 18, Paragraph 1 of the Act shall be registered by the Coordinating Section.

法第18条第1項の規定に基づく行政不服審査法による異議申立ては、調整部署で受け付けるものとする。

Article 13. (Miscellaneous Provisions)

第13条 (雑則)

Matters relating to the implementation of disclosure of the Retained Corporate Records other than those provided for in these Rules shall be separately stipulated by the Secretary General.

この規程に定めるもののほか、保有法人文書の開示の実施に関し必要な事項は、事務局長が別に定める。

Supplementary Provisions (Version 1.0)

附則 (第1.0版)

Approved by Vice President for Administrative Compliance

副学長 (アドミニストレイティブ・コンプライアンス担当) 決定

These Rules shall come into effect from November 30, 2011.

この規程は平成23年11月30日より施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.1)

附則 (第1.1版)

Revised by Vice President for Administrative Compliance

副学長（アドミニストレイティブ・コンプライアンス担当） 改訂
These Rules shall come into effect from April 1, 2013.
この規程は平成25年4月1日より施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.2)

附則（第1.2版）

Approved by Vice President for Administrative Compliance
副学長（アドミニストレイティブ・コンプライアンス担当） 改訂
These Rules shall come into effect from April 1, 2018.
この規程は平成30年4月1日より施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.3)

附則（第1.3版）

Approved by Chief Operating Officer
チーフ・オペレーティング・オフィサー 決定
These Rules shall come into effect from October 18, 2018.
この規程は平成30年10月18日より施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.4)

附則（第1.4版）

Approved by Chief Operating Officer
最高執行責任者 改訂
These Rules shall come into effect from April 1, 2021.
この規程は令和3年4月1日より施行する。

Supplementary Provisions (Version 1.5)

附則（第1.5版）

Approved by Security General
事務局長 決定
These Rules shall come into effect from November 10, 2021.
この規程は2021年11月10日より施行する。

Supplementary Provisions (Version 2.0)

附則（第2.0版）

Approved by Security General
事務局長 決定
These Rules shall come into effect from April 1, 2022.
この規程は2022年4月1日より施行する。

(year)/ (month)/ (date)
年 月 日

Disclosure Request Form for Retained Corporate Records

保有法人文書開示請求書

To the CEO of the Okinawa Institute of Science and Technology School Corporation

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園理事長 殿

Name of the Requester

氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

Address

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)

Phone Number

電話番号

Please be advised that your payment is listed below under the provision of Article 4, paragraph 1 of the Act on Access to Information Held by Administrative Organs.

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり請求します。

<p>Name of Retained Corporate Record / Desired Information to be disclosed, etc.</p> <p>保有法人文書の名称又は知りたい内容等</p> <p>「請求に係る保有法人文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入して下さい。」</p>	
<p>Remarks Column (Optional)</p> <p>備考 (任意記入)</p> <p>求める開示の実施方法等</p> <p>「1 又は 2 に○印を付して下さい。1 を選択した場合は、その具体的な方法等を選択して下さい。」</p>	<p>1 Request a disclosure of information at the Corporation.</p> <p>1 学園において開示の実施を希望する。</p> <p><Methods of Disclosure></p> <p><実施の方法></p> <p>a) Inspection b) Delivery of Copies</p> <p>ア 閲覧 イ 写しの交付</p> <p>c) Others</p> <p>ウ その他 ()</p>

	<p style="text-align: center;"><Proposed Date for Disclosure at the Corporation> <学園での実施を希望する日></p> <p>1st Choice of the day Year Month Day 第1希望日 年 月 日 ()</p> <p>2nd Choice of the day Year Month Day 第2希望日 年 月 日 ()</p> <p>2 Request a disclosure of information by sending copies. 2 写しの送付による開示の実施を希望する。</p>
--	---

For official use only. (以下の欄は記入しないで下さい。)

受理年月日		年 月 日	
決定期限		年 月 日	
開示請求手数料		300円 × 件	円

保有法人文書の開示の実施方法等申出書

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園理事長 殿

氏名及び名称
住所又は居所
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 保有法人文書開示決定通知書の番号等

文書番号： 号
日 付： 年 月 日

2 求める開示の実施の方法

*下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

保有法人文書の名称	種類・量	実 施 の 方 法	
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

3 学校法人沖縄科学技術大学院大学学園において開示の実施を希望する場合、その希望日

4 「写しの送付の希望の有無 有 : 同封する郵便切手の額 円
無

開示手数料	
-------	--

保有法人文書の更なる開示の実施方法等申出書

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園理事長 殿

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

保有法人文書開示決定通知書（ 年 月 日付け 号）で通知のあった保有法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項及び同施行令第9条第2項の規定に基づき、申出をします。

1 開示手数料

開示手数料 _____円	
---------------------	--

2 写しの送付による場合：同封する郵便切手の額 円分

Appendix Table 別表

Type of Retained Corporate Records 保有法人文書の種別	Disclosure Methods 開示の実施方法	Amount of Disclosure Implementation Fee 開示実施手数料の額
<p>1. Document or drawing (excluding those in Paragraphs 2, 3 and 4) 文書又は図画（2項から4項までに該当するものを除く。）</p>	<p>(a) Inspection (ア) 閲覧</p>	<p>¥100 every 100 sheets 100枚までごとにつき100円</p>
	<p>(b) Inspection of a printout of photo film on photographic paper (イ) 撮影した写真フィルムを印画紙に印画したものの閲覧</p>	<p>¥100 per sheet In addition, ¥760 every 12 sheets 1枚につき100円に12枚までごとに760円を加えた額</p>
	<p>(c) Provision of a copy by means of a copying machine (excluding those specified in item d) (ウ) 複写機により複写したものの交付（エに掲げる方法に該当するものを除く。）</p>	<p>¥10 per sheet 用紙1枚につき10円</p>
	<p>(d) Provision of a color copy by means of a copying machine (エ) 複写機により用紙にカラーで複写したものの交付</p>	<p>¥20 per sheet 用紙1枚につき20円</p>
	<p>(e) Provision of a print of a photograph on photographic paper (オ) 撮影した写真フィルムを印画紙に印画したものの交付</p>	<p>¥120 per sheet (¥520 per sheet for the paper 203 mm long x 254 mm wide) In addition, ¥760 every 12 sheets 1枚につき120円（縦203ミリメートル、横254ミリメートルのものについては、520円）に12枚までごとに760円を加えた額</p>

Type of Retained Corporate Records 保有法人文書の種別	Disclosure Methods 開示の実施方法	Amount of Disclosure Implementation Fee 開示実施手数料の額
	<p>(f) Provision of a copy of digital media records, which is scanned in the scanner, onto flexible disk cartridge (カ) スキャナにより読み取ってできた電磁的記録をフレキシブルディスクカートリッジに複写したものの交付</p>	<p>¥50 per FD cartridge In addition, ¥10 per sheet of such document or drawing 1枚につき50円に当該文書又は図画1枚ごとに10円を加えた額</p>
	<p>(g) Provision of a copy of digital media records, which is scanned in the scanner, onto optic disk cartridge (キ) スキャナにより読み取ってできた電磁的記録を光ディスクに複写したものの交付</p>	<p>¥100 per optic disk In addition, ¥10 per sheet of such document or drawing 1枚につき100円に当該文書又は図画1枚ごとに10円を加えた額</p>
<p>2. Microfilm マイクロフィルム</p>	<p>(a) Inspection of a printout (ア) 用紙に印刷したものの閲覧</p>	<p>¥10 per sheet 用紙1枚につき10円</p>
	<p>(b) Viewing of a display or images by means of special equipment (イ) 専用機器により映写したものの閲覧</p>	<p>¥290 per reel 1巻につき290円</p>
	<p>(c) Provision of a printout of the microfilm images on paper (ウ) 用紙に印刷したものの交付</p>	<p>¥80 per sheet (¥140 per sheet for A3 size paper) 用紙1枚につき80円 (A3判については140円)</p>
<p>3. Photo film 写真フィルム</p>	<p>(a) Inspection of a printout on photographic paper (ア) 印画紙に印画したものの閲覧</p>	<p>¥10 per sheet 1枚につき10円</p>

Type of Retained Corporate Records 保有法人文書の種別	Disclosure Methods 開示の実施方法	Amount of Disclosure Implementation Fee 開示実施手数料の額
	(b) Provision of a printout on photographic paper (イ) 印画紙に印画したものの交付	¥30 per sheet (¥430 per sheet for the paper 203 mm long x 254 mm wide) 1枚につき30円 (縦203ミリメートル、横254ミリメートルのものについては、430円)
4. Slide (excluding those listed in Paragraph 9) スライド (9項に該当するものを除く。)	(a) Inspection of a display by means of special equipment (ア) 専用機器により映写したものの閲覧	¥390 per roll 1巻につき390円
	(b) Provision of a printout on photographic paper (イ) 印画紙に印画したものの交付	¥100 per sheet (¥1,330 per sheet for the paper 203 mm long x 254 mm wide) 1枚につき100円 (縦203ミリメートル、横254ミリメートルのものについては、1,300円)
5. Recording tape (excluding those listed in Paragraph 9) or recording disk 録音テープ (9項に該当するものを除く。) 又は録音ディスク	(a) Hearing a playback by means of special equipment (ア) 専用機器により再生したものの聴取	¥290 per tape or disk 1巻につき290円
	(b) Provision of a copy onto cassette tape (イ) 録音カセットテープに複写したものの交付	¥430 per cassette tape 1巻につき430円
6. Video tapes or video disks ビデオテープ又はビデオディスク	(a) Hearing / Viewing a playback by means of special equipment (ア) 専用機器により再生したものの視聴	¥290 per tape or disk 1巻につき290円
	(b) Provision of a copy onto video cassette tape (イ) ビデオカセットテープに複写したものの交付	¥580 per video cassette tape 1巻につき580円
7. Digital media records (excluding	(a) Inspection of a printout (ア) 用紙に出力したものの閲覧	¥200 every 100 sheets 用紙100枚までごとにつき、200円

Type of Retained Corporate Records 保有法人文書の種別	Disclosure Methods 開示の実施方法	Amount of Disclosure Implementation Fee 開示実施手数料の額
those listed in paragraph 5, 6, and 8) 電磁的記録（5項、6項又は8項に該当するものを除く。）	(b) Inspection or hearing / viewing of a playback by means of special equipment (イ) 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴	¥400 per data file 1 ファイルにつき 4 0 0 円
	(c) Provision of a printout on paper (excluding those specified in item d)) (ウ) 用紙に出力したものの交付(エに掲げる方法に該当するものを除く。)	¥10 per sheet 用紙 1 枚につき 1 0 円
	(d) Provision of a color printout on paper (エ) 用紙にカラーで出力したものの交付	¥20 per sheet 用紙 1 枚につき 2 0 円
	(e) Provision of a copy onto flexible disk cartridge (オ) フレキシブルディスクカートリッジに複写したものの交付	¥50 per FD cartridge In addition, ¥210 per data file 1 枚につき 5 0 円に 1 ファイルごとに 2 1 0 円を加えた額
	(f) Provision of a copy onto optic disk cartridge (カ) 光ディスクに複写したものの交付	¥100 per optic disk In addition, ¥210 per data file 1 枚につき 1 0 0 円に 1 ファイルごとに 2 1 0 円を加えた額
	8. Movie film 映画フィルム	(a) Hearing / Viewing of a playback by means of special equipment (ア) 専用機器により映写したものの視聴
(b) Provision of a copy onto video cassette tape (イ) ビデオカセットテープに複写したものの交付		¥6,800 (¥13,000 for 16mm film and ¥10,100 for 35mm film) In addition, ¥2,750 (¥3,200 for 16mm film and ¥2,650 for 35mm film) every 10 minutes 6, 8 0 0 円 (1 6 ミリメートル映画フィルムについては 1

Type of Retained Corporate Records 保有法人文書の種別	Disclosure Methods 開示の実施方法	Amount of Disclosure Implementation Fee 開示実施手数料の額
		3,000円、35ミリメートル映画フィルムについては10,100円)に記録時間10分までごとに2,750円(16ミリメートル映画フィルムについては3,200円、35ミリメートル映画フィルムについては2,650円)を加えた額
9. Slide accompanied by the soundtrack of said slide スライド及び録音テープ	(a) Hearing / Viewing a display by means of special equipment (ア) 専用機器により再生したものの視聴	¥680 per roll 1巻につき680円
	(b) Provision of a copy onto video cassette tape (イ) ビデオカセットテープに複写したものの交付	¥5,200 (in case it exceeds 20 slides, then, ¥110 per slide for the exceeding will be charged in addition to ¥5,200) 5,200円(スライド20枚を超える場合にあっては、5,200円にその超える枚数1枚につき110円を加えた額)

[Remarks 備考]

1. When printing on both sides of the paper to provide copies/printouts for Paragraph 1-c), 1-d), 2-c), 7-c), or 7-d); Fee would be charged for each side of the printing.
1項ウ若しくはエ、2項ウ又は7項ウ若しくはエの場合において、両面印刷の用紙を用いるときは、片面を1枚として金額を算定する。
2. If it is not practical to make disclose by the methods listed in the table above, the disclosure method and disclosure implementation fee shall be determined on a case-by-case basis with reference to the disclosure method and disclosure implementation fee stipulated in the Enforcement Order.
この表に定める開示の実施方法により難しい場合の開示の実施方法及び開示実施手数料の額は、施行令に定める開示の実施方法及び開示実施手数料の額を参酌してその都度定める。