

見積書等への押印の省略に関する Q&A

学校法人沖縄科学技術大学院大学学園

2022年11月7日

I. 押印省略の対象となる書類

Q1. 押印を省略できる書類は何か。

A1. 「見積書」、「納品書」、「請求書」が対象です。(以下「見積書等」という。)

「見積書等」以外は押印省略の対象ではありません。

※押印のある見積書等の提出方法については、郵送のほか、電子メールでの提出も可能です。

Q2. 契約書、請書、入札書の押印は省略できるか。

A2. 省略できません。

II. 押印省略方法

Q1. 押印省略の方法は。

A1. 文書の真正性を担保するため、以下のいずれかによる対応が必要です。

① 見積書等の該当書類内、もしくはメール本文内に発行責任者及び担当者の情報を記載する

見積書等に、発行責任者及び担当者(以下「発行責任者等」という。)の欄を設け、氏名、所属、役職、連絡先(電話番号)を記載してください。

例

【発行責任者】	【担当者】
氏名:	氏名:
所属:	所属:
役職:	連絡先:
連絡先:	

※発行書類を送付する都度、ご対応が必要となります。(見積書送付時、納品・請求書送付時など)

② 電子メールで提出する場合

見積書等を受信した際の受信記録を本学にて保存しますので、①の対応は不要となります。

③ 郵便で提出する場合

見積書等を受信した際の受信記録(送り状など)を本学にて保存しますので①の対応は不要となります。

Ⅲ. 「発行責任者等」の記載について

Q1. 発行責任者とは誰か。

A1. 代表者や発行部門の長など、見積書等を発行する権限を有する方をいいます。

Q2. 発行責任者と担当者が同じ場合は、どのように記載するか。

A2. 発行責任者欄のみ記載し、担当者欄には「同左」と記載してください。

Q3. 見積書等の会社名欄に記載している代表者が発行責任者及び担当者と同じ場合はどのように記載するか。

A3. 発行責任者欄及び担当者欄それぞれに「同上」などと記載してください。

Q4. 連絡先は携帯電話でもよいか。

A4. 固定電話を記載ください。ただし、固定電話を設置していない場合のみ、携帯電話番号の記載を可とします。

Q5. 連絡先はメールアドレスでもよいか。

A5. 見積書等に不明点がある場合に直接ご連絡する場合があります。メールアドレスではなく電話番号を記載してください。

Q6. 発行責任者等の情報記載は印字のみ有効か。

A6. 見積書等への印字のほか、手書きも可とします。

Q7. 発行責任者等の情報を記載する場合、見積書に記載すれば、納品書、請求書への記載は省略してよいか。

A7. 発行責任者等の情報を記載する場合は、ご提出の都度、それぞれに発行責任者等の情報を記載してください。

Ⅳ. 押印を省略した見積書等の提出方法について

Q1. 電子メールに添付し提出してもよいか。

A1. 可能です。PDF形式の添付ファイルでご提出ください。ただし、記載内容が鮮明に読み取れるものに限りです。

Q2. 押印のない見積書等を郵送して提出してもよいか。

A2. 可能です。

- Q3. 電子メールに見積書等を添付する代わりに、メール本文に内容を記載してもよいか。
A3. 不可です。たとえば見積内容を本文に記載して見積書とすることはできません。電子メールに見積り等を添付してご提出ください。
- Q4. 持参して提出してもよいか。
A4. 可能です。①の対応である「発行責任者等」の情報を記載してください。
- Q5. FAX による提出は認められるか。
A5. 文字が不明瞭になるため、FAX での提出は不可となります。

V. 押印のある見積書等の提出方法について

- Q1. 押印のある見積書等の提出方法について変更はあるか。
A1. 従来どおり郵送でご提出いただけるほか、電子メールでのご提出も可能になりました。
- Q2. 押印のある見積書等にも発行責任者等の記載が必要か。
A2. 押印がある場合は不要です。
- Q3. 従来どおり、押印のある見積書等を持参して提出してもよいか。
A3. 可能です。
- Q4. FAX による提出は認められるか。
A4. 文字が不明瞭になるため、FAX での提出は不可となります。

以上